



Shri Govind Guru University, Godhra

(Established Vide Gujarat Act No. 24/2015)

श्री गोविंद गुरु युनिवर्सिटी, गोधरा

(गुजरात ऐक्ट नं. २४/२०१५ द्वारा स्थापित)

नं.एसज्ज्ज्यु/वहीवट/२०२१/५६८०

તા.૨૬/૦૮/૨૦૨૧

પરિપત્ર- ૨૫૦૬

વિષય: અનુબંધમ પોર્ટલ પર જોબ સીકરની નોંધણી કરાવવા બાબત.

સંદર્ભ: (૧) યુનિવર્સિટીનો તા.૨૧/૦૮/૨૦૨૧નો પરિપત્ર- ૨૪૯૫.

(૨) જીલ્લા રોજગાર કચેરી, ગોધરાનો તા.૦૯/૦૮/૨૦૨૧નો પત્ર

ક્રમાંક:રોકગો/નામનોંધણી/૨૨૨૨/૨૦૨૧.

(૩) જીલ્લા રોજગાર કચેરી, ગોધરાનો તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૧નો પત્ર

ક્રમાંક:રોકગો/નામનોંધણી/૨૨૬૦/૨૦૨૧.

(૪) જીલ્લા રોજગાર કચેરી, દાહોનો તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૧નો પત્ર

ક્રમાંક:રોકગો/નામનોંધણી/૧૮૪૨/૨૦૨૧.

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન પંચમહાલ અને દાહો જીલ્લાની કોલેજો/પી.જી. કેન્દ્રોના આચાર્યશ્રીઓ/ઈન્ચાર્જશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ દર્શિત પત્ર અન્વયે જણાવવાનું કે, માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી દ્વારા લોન્ચ કરવામાં આવેલ “અનુબંધમ પોર્ટલ” પર આપની કોલેજ/કેન્દ્રમાં પાછલા પાંચ વર્ષમાં અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ વિદ્યાર્થીઓ અને હાલ અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને કારકિર્દી માર્ગદર્શન, ભરતી મેળા વગેરે રોજગારલક્ષી માહિતી મળે તે માટે નીચે જણાવેલ લીંક પર રજીસ્ટ્રેશન કરવા પ્રોત્સાહિત કરવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવી અને સંસ્થા/કેન્દ્ર/કોલેજના નોટિસ બોર્ડ પર અનુબંધમ પોર્ટલ અંગેની માહિત મુકવી. વધુમાં આપની કોલેજકક્ષાએથી વિદ્યાર્થીઓની માહિતી આપની સંબંધિત જીલ્લા રોજગાર કચેરીખાતે સંદર્ભ દર્શિત પત્રમાં જણાવેલ ઈ-મેઈલ આઈડી અને નીચે જણાવેલ ગુગલ લીંક અને અનુબંધમ પોર્ટલ પર મોકલી આપવા વિનંતી.

અનુબંધમ પોર્ટલ લીંક:- <https://anubandham.gujarat.gov.in>

ગુગલ ફોર્મ લીંક:- <https://forms.gle/yb1T9Vmo2tvChakk8>

કા.કુલસચિવ

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી

ગોધરા

બિડાણ- ઉપર મુજબ.

પ્રતિ,

- યુનિવર્સિટી સંલગ્ન પંચમહાલ અને દાહો જીલ્લાની કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ સારું.



Shri Govind Guru University, Godhra
(Established Vide Gujarat Act No. 24/2015)

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરા
(ગુજરાત એક્ટ નં. ૨૪/૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત)

નં.એસજીજીયુ/વહીવટ/૨૦૨૧/૬૮૧૨

તા.૨૧/૦૮/૨૦૨૧

પરિપત્ર- ૨૪૮૫

વિષય: રોજગાર સેવાઓમાં નામ નોંધણી કરાવવા બાબત.

સંદર્ભ: જીલ્લા રોજગાર કચેરી, ગોધરાનો તા.૦૯/૦૮/૨૦૨૧નો પત્ર
ક્રમાંક:રોકગો/નામનોંધણી/૨૨૨૨/૨૦૨૧.

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન પંચમહાલ જીલ્લાની કોલેજો/પી.જી. કેન્દ્રોના આચાર્યશ્રીઓ/ઇન્ચાર્જશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ દર્શિત પત્ર અન્વયે જણાવવાનું કે, માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી દ્વારા લોન્ચ કરવામાં આવેલ "અનુબંધન પોર્ટલ" પર આપની કોલેજ/કેન્દ્રમાં પાછલા પાંચ વર્ષમાં અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ વિદ્યાર્થીઓ અને હાલ અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને કારકિર્દી માર્ગદર્શન, ભરતી મેળા વગેરે રોજગારલક્ષી માહિતી મળે તે માટે નીચે જણાવેલ લીંક પર રજીસ્ટ્રેશન કરવા પ્રોત્સાહિત કરવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવી અને સંસ્થા/કેન્દ્ર/કોલેજ નોટિસ બોર્ડ પર અનુબંધન પોર્ટલ અંગેની માહિત મુકવી. વધુમાં આપની કોલેજકક્ષાએથી વિદ્યાર્થીઓની માહિતી જીલ્લા રોજગાર કચેરી, ગોધરા ખાતે સંદર્ભ દર્શિત પત્રમાં જણાવેલ ઇ-મેઇલ આઈડી પર મોકલી આપવા વિનંતી.

લીંક એડ્રેસ:- <https://anubandham.gujarat.gov.in>

કુલસચિવ
શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી
ગોધરા

બિડાણ- ઉપર મુજબ.

પ્રતિ,

- યુનિવર્સિટી સંલગ્ન પંચમહાલ જીલ્લાની કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ સારું.

નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ, ગાંધીનગર સંચાલિત,

જિલ્લા રોજગાર કચેરી, ગોધરા

બહુમાળી ભવન ભોંયતળીએ, કલેક્ટર કચેરી કંપાઉન્ડ, ગોધરા, જિ. પંચમહાલ. પિન. ૩૮૯ ૦૦૧

Web site : www.employment.gujarat.gov.in email : dec-pan@gujarat.gov.in

ફોન : (૦૨૬૭૨) ૨૪૧૪૦૫.

કોલ સેન્ટર નંબર :- ૬૩૫૭૩૯૦૩૯૩૦.

ક્રમાંક/રોકગો/નામનોધણી/૨૨૨૨/૨૦૨૧

તા.૦૯/૦૮/૨૦૨૧.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

તમામ શાળા/આઈ.ટી.આઈ/કોલેજ.

જી, પંચમહાલ.

વિષય:- રોજગાર સેવાઓમાં નામ નોધણી માટે આપેલ એક્સેલ ફાઈલમાં વિગત આપવા અથવા ઉમેદવારોને જાતે નોધણી કરાવવા બાબત. .

સંદર્ભ:- તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૧ ના રોજ માન. મુખ્યમંત્રી દ્વારા લોન્ચ થયેલ અનુબંધન પોર્ટલ પર રજીસ્ટ્રેશન કરવા બાબત.

શ્રીમાન.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે જિલ્લા રોજગાર કચેરી ગોધરા દ્વારા કચેરી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન, ભરતીમેળા, કારકિર્દી માર્ગદર્શન, સરક્ષણ ક્ષેત્રે યુવાનો કારકિર્દી બનાવી શકે તે માટે તાલીમ વર્ગનું આયોજન, સ્વરોજગાર શિબિર જેવી રોજગાર સેવાઓ આપવામાં આવે છે આ સેવાઓનો લાભ આપના પંચમહાલ જિલ્લાના યુવાનોને મળી રહે તે માટે આપની સંસ્થા ખાતે અભ્યાસ કરેલ પાછલા ૫ વર્ષના ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ અને ચાલુ અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની માહિતી નીચે આપેલ ફોર્મેટમાં અમારા કચેરીના ઈમેલ એડ્રેસ dec-pan@gujarat.gov.in પર મોકલવા વિનંતી અથવા આપેલ લીંક ઉમેદવારોને જાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવવા તથા હેલ્પ ડેસ્ક/પ્લેસમેન્ટ ઓફિસર મારફતે નોધણી કરાવવા વિનંતી.

લીંક એડ્રેસ :- <https://anubandham.gujarat.gov.in>

આપનો વિશ્વાસુ,

(એ.એલ. ચૌહાણ)

રોજગાર અધિકારી(જનરલ)

ગોધરા.

- નકલ સવિનય રવાના:-
- (૧) માન. રજીસ્ટ્રારશ્રી, શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરા.
 - (૨) માન. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી, ગોધરા.
 - (૩) માન. આચાર્યશ્રી સરકારી ઈજનેરી કોલેજ પંચમહાલ.
 - (૪) માન. આચાર્યશ્રી સરકારી પોલીટેકનીક કોલેજ પંચમહાલ.
 - (૫) માન. આચાર્યશ્રી નોડલ આઈ.ટી.આઈ. ગોધરા.

જિલ્લા રોજગાર કચેરી, ગોધરા

ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, જીલ્લા સેવા સદન-૨, ગોધરા.જી.પંચમહાલ

Web site : anubandham.gujarat.gov.in, email :dee-pan@gujarat.gov.in

Phone No. (02672) 241405

ક્રમાંક/રોકડા /અનુબંધ નામ નોંધણી/ ૨૨૬૦ /૨૦૨૧

તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૧.

પ્રતિ,

રજીસ્ટ્રારશ્રી,

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનીવર્સિટી ,

ગદ્દકપુર, ગોધરા .જી પંચમહાલ

વિષય:- અનુબંધમ પોર્ટલ પર જોબ સીકરની નામ નોંધણી કરાવવા બાબત .

સંદર્ભ:- (૧) તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૧ ના રોજ માન.મુખ્યમંત્રી દ્વારા લીન્ય થયેલ અનુબંધન પોર્ટલ અને મોબાઈલ એપ.

(૨) નિયામકશ્રી રોજગાર અને તાલીમ,ગાંધીનગરનો તા.૨૩.૦૮.૨૦૨૧ નો અર્ધ સરકારી પત્ર ક્રમાંક રોતાનિ/અનુબંધમ/વે.પો/૧૨૬૯(૬૫)૨૦૨૧

(૩) અત્રેની કચેરીનો તા.૦૯ .૦૮.૨૦૨૧ નો પત્ર ક્રમાંક રોકગો/અનુબંધમ નામ નોંધણી/૨૨૨૨ /૨૦૨૧

શ્રીમાન.

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે તા.૦૬.૦૮.૨૦૨૧ ના રોજ "રોજગાર દિવસ " નિમિત્તે માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી દ્વારા "અનુબંધમ " પોર્ટલનું રોજગાર વાંકુંઓ અને નોકરીદાતાના લાભાર્થે લોકાર્પણ કરવામાં આવેલ છે આ પોર્ટલની સેવાઓનો લાભ પંચમહાલ જિલ્લાના યુવાનોને મળી રહે તે માટે જિલ્લામાં આવેલ કોલેજ- સંસ્થા ખાતે અભ્યાસ કરેલ પાછલા ૫ વર્ષના ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ અને ચાલુ અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની નીચે જણાવેલ અનુબંધમ પોર્ટલ પર જોબ સીકર તરીકે નામ નોંધણી કરાવવા જરૂરી સૂચનાઓ આપવા નમ્ર વિનંતી છે. વધુમાં જિલ્લામાં આવેલ કોલેજો ખાતે નામ નોંધણી કેમ્પનું આયોજન કરવા માટે જિલ્લામાં આવેલ કોલેજોની વિગત ,(કોલેજનું નામ,કોલેજનો પ્રકાર (સરકારી,ખાનગી,ગ્રાન્ટેડ),પ્રિન્સિપાલનું નામ ,મોબાઈલ નંબર ,કોલેજ અને પ્રિન્સિપાલનો ઈમેલ આઈ.ડી.વગેરે) માહિતી ઈમેલ આઈ.ડી. dee-pan@gujarat.gov.in પર સત્વરે મોકલવા નમ્ર વિનંતી છે.

આગામી ડીસેમ્બર-૨૦૨૧ માસમાં પંચમહાલ જિલ્લાને ૨૦૦૦ ઉમેદવારોને રોજગારી આપવાનો લક્ષ્યાક મળેલ હોય જિલ્લાની વિવિધ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા અને પૂર્ણ કરેલ ઉમેદવારો નીચે જણાવેલ પોર્ટલ લીંક પર રજીસ્ટ્રેશન કરાવે તે માટે ઘટતી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

પોર્ટલ લીંક એડ્રેસ :- <https://anubandham.gujarat.gov.in>

આપનો વિશ્વાસુ,

(એ.એલ ચૌહાણ)

રોજગાર અધિકારી(જન)

ગોધરા

નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ, ગાંધીનગર સંચાલિત,

જિલ્લા રોજગાર કચેરી, ગોધરા

બહુમાળી ભવન ભોંયતળીએ, કલેક્ટર કચેરી કંપાઉન્ડ, ગોધરા, જિ. પંચમહાલ. પિન. ૩૮૯ ૦૦૧

Web site : www.employment.gujarat.gov.in email : deec-paa@gujarat.gov.in

ફોન : (૦૨૬૭૨) ૨૪૧૪૦૫,

ફોલ સેન્ટર નંબર :- ૬૩૫૭૩ ૯૦૩ ૯૩૦.

ક્રમાંક/રોજગો/નામનોધણી/૨૨૨૨/૨૦૨૧

તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૧.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

તમામ શાળા/આઈ.ટી.આઈ/કોલેજ.

જી, પંચમહાલ.

વિષય:- રોજગાર સેવાઓમાં નામ નોધણી માટે આપેલ એક્સેલ ફાઈલમાં વિગત
આપવા અથવા ઉમેદવારોને જાતે નોધણી કરાવવા બાબત.

સંદર્ભ:- તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૧ ના રોજ માન. મુખ્યમંત્રી દ્વારા લીન્ય થયેલ અનુબંધન
પોર્ટલ પર રજીસ્ટ્રેશન કરવા બાબત.

શ્રીમાન.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે જિલ્લા રોજગાર કચેરી ગોધરા દ્વારા
કચેરી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન, ભરતીમેળા, કારકિર્દી માર્ગદર્શન, સરક્ષણ ક્ષેત્રે યુવાનો કારકિર્દી બનાવી શકે તે માટે
તાલીમ વર્ગનું આયોજન, સ્વરોજગાર શિબિર જેવી રોજગાર સેવાઓ આપવામાં આવે છે આ સેવાઓનો લાભ
આપના પંચમહાલ જિલ્લાના યુવાનોને મળી રહે તે માટે આપની સંસ્થા ખાતે અભ્યાસ કરેલ પાછલા ૫ વર્ષના
ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ અને ચાલુ અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની માહિતી નીચે આપેલ ફોર્મેટમાં અમારા કચેરીના
ઈમેલ એડ્રેસ deec-paa@gujarat.gov.in પર મોકલવા વિનંતી અથવા આપેલ લીંક ઉમેદવારોને જાતે રજીસ્ટ્રેશન
કરાવવા તથા હેલ્પ ડેસ્ક/પ્લેસમેન્ટ ઓફિસર મારફતે નોધણી કરાવવા વિનંતી.

લીંક એડ્રેસ :- <https://anubandham.gujarat.gov.in>

આપનો વિશ્વાસુ,

(એ.એલ.ગોહાણ)

રોજગાર અધિકારી(જનરલ)

ગોધરા.

- નકલ સવિનય રવાના:-
- (૧) માન. રજીસ્ટ્રારશ્રી, શ્રી ગોવિંદ ગુડ યુનિવર્સિટી, ગોધરા.
 - (૨) માન. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી, ગોધરા.
 - (૩) માન. આચાર્યશ્રી સરકારી ઈજનેરી કોલેજ પંચમહાલ.
 - (૪) માન. આચાર્યશ્રી સરકારી પોલીટેકનીક કોલેજ પંચમહાલ.
 - (૫) માન. આચાર્યશ્રી નોકલ આઈ.ટી.આઈ, ગોધરા.

ક્રમાંક/રોકડા /અનુબંધ નામ નોંધણી/૧૮૪૨ /૨૦૨૧
જીલ્લા રોજગાર કચેરી,દાહોદ
ત્રીજો માળ,જીલ્લા સેવા સદન ,છાપરી
ઈમેલ -dee-dah@gujarat.gov.in
તા.૨૫/૦૮/૨૦૨૧.

પ્રતિ,
રજીસ્ટ્રારશ્રી,
શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનીવર્સિટી ,
ગદ્દકપુર, ગોધરા .જી પંચમહાલ

વિષય:- અનુબંધમ પોર્ટલ પર જોબ સીકરની નામ નોંધણી કરાવવા બાબત .

સંદર્ભ:- (૧) તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૧ ના રોજ માન.મુખ્યમંત્રી દ્વારા લોન્ય થયેલ અનુબંધન
પોર્ટલ અને મોબાઈલ એપ.

(૨) નિયામકશ્રી રોજગાર અને તાલીમ,ગાંધીનગરનો તા.૨૩.૦૮.૨૦૨૧ નો અર્ધ
સરકારી પત્ર ક્રમાંક રોતાનિ/અનુબંધમ/વે.પો/૧૨૬૯(૬૫)૨૦૨૧

(૩) અત્રેની કચેરીનો તા.૧૨.૦૮.૨૦૨૧ નો પત્ર ક્રમાંક રોકડા/અનુબંધમ નામ
નોંધણી/૧૮૨૦/૨૦૨૧

શ્રીમાન.

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે તા.૦૬.૦૮.૨૦૨૧ ના
રોજ "રોજગાર દિવસ " નિમિત્તે માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી દ્વારા "અનુબંધમ " પોર્ટલનું રોજગાર વાંછુંઓ અને
નોકરીદાતાના લાભાર્થે લોકાર્પણ કરવામાં આવેલ છે આ પોર્ટલની સેવાઓનો લાભ દાહોદ જીલ્લાના
યુવાનોને મળી રહે તે માટે જીલ્લામાં આવેલ કોલેજ- સંસ્થા ખાતે અભ્યાસ કરેલ પાછલા ૫ વર્ષના ભૂતપૂર્વ
વિદ્યાર્થીઓ અને ચાલુ અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની નીચે જણાવેલ અનુબંધમ પોર્ટલ પર જોબ સીકર તરીકે
નામ નોંધણી કરાવવા જરૂરી સૂચનાઓ આપવા નમ્ર વિનંતી છે. વધુમાં જીલ્લામાં આવેલ કોલેજો ખાતે નામ
નોંધણી કેમ્પનું આયોજન કરવા માટે જીલ્લામાં આવેલ કોલેજોની વિગત ,(કોલેજનું નામ,કોલેજનો પ્રકાર
(સરકારી,ખાનગી,ગ્રાન્ટેડ),પ્રિન્સિપાલનું નામ ,મોબાઈલ નંબર ,કોલેજ અને પ્રિન્સિપાલનો ઈમેલ
આઈ.ડી.વગેરે) માહિતી ઈમેલ આઈ.ડી. dee-dah@gujarat.gov.in પર સત્વરે મોકલવા નમ્ર વિનંતી છે.

આગામી ડીસેમ્બર-૨૦૨૧ માસમાં દાહોદ જિલ્લાને ૧૦૦૦ ઉમેદવારોને રોજગારી
આપવાનો લક્ષ્યાક મળેલ હોય જીલ્લાની વિવિધ કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા અને પૂર્ણ કરેલ ઉમેદવારો નીચે
જણાવેલ પોર્ટલ લીંક પર રજીસ્ટ્રેશન કરાવે તે માટે ઘટતી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

પોર્ટલ લીંક એક્સ :- <https://anubandham.gujarat.gov.in>

આપનો વિશ્વાસુ,

(એ.એલ.ચૌહાણ)

રોજગાર અધિકારી(વ્ય.મા)

દાહોદ

જિલ્લા રોજગાર કચેરી, દાહોદ

ત્રીજો માન,જીલ્લા સેવા સદન ,છાપરી ,તા.જી.દાહોદ

Web site : WWW.employment.gujarat.gov.in, email :dee-dah@gujarat.gov.in

Phone No. (02673) 239159

ક્રમાંક/રોકડા /અનુબંધ નામ નોંધણી/૧૮૨૦/૨૦૨૧

તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૧.

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

તમામ શાળા/આઈ.ટી.આઈ/કોલેજ.

જી.દાહોદ. .

વિષય:- રોજગાર સેવાઓમાં નામ નોંધણી માટે આપેલ એક્સેલ ફાઈલમાં વિગત આપવા અથવા ઉમેદવારોને જાતે અનુબંધમ પોર્ટલ પર નામ નોંધણી કરાવવા બાબત .

સંદર્ભ:- તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૧ ના રોજ માન.મુખ્યમંત્રી દ્વારા લોન્ચ થયેલ અનુબંધન પોર્ટલ અને મોબાઈલ એપ.

શ્રીમાન.

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે જીલ્લા રોજગાર કચેરી દાહોદ દ્વારા કચેરી ખાતે રજીસ્ટ્રેશન,ભરતીમેળા,કારકિર્દી માર્ગદર્શન, સરક્ષણ ક્ષેત્રે યુવાનો કારકિર્દી બનાવી શકે તે માટે તાલીમ વર્ગનું આયોજન, સ્વરોજગાર શિબિર જેવી રોજગાર સેવાઓ આપવામાં આવે છે આ સેવાઓનો લાભ આપના દાહોદ જીલ્લાના યુવાનોને મળી રહે તે માટે આપની સંસ્થા ખાતે અભ્યાસ કરેલ પાછલા ૫ વર્ષના ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ અને ચાલુ અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની માહિતી નીચે આપેલ ફોર્મેટમાં અમારા કચેરીના ઈમેલ એડ્રેસ dee-dah@gujarat.gov.in પર મોકલવા વિનંતી અથવા આપેલ લીંક ઉમેદવારોને જાતે રજીસ્ટ્રેશન કરાવવા તથા હેલ્પ ડેસ્ક/વેસમેન્ટ ઓફિસર મારફતે નોંધણી કરાવવા સૂચનાઓ આપવા અને પ્રચાર પ્રસાર કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

પોર્ટલ લીંક એડ્રેસ :- <https://anubandham.gujarat.gov.in>

આપનો વિશ્વાસુ,



(એ.એલ ચૌહાણ)

રોજગાર અધિકારી(જનરલ)

દાહોદ.

- નકલ સવિનય રવાના:- (૧) માન.રજીસ્ટારશ્રી,શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી,ગોધરા.
(૨) માન.જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી, દાહોદ .
(૩) માન.આચાર્યશ્રી સરકારી ઈજનેરી કોલેજ દાહોદ .
(૪) માન.આચાર્યશ્રી સરકારી પોલીટેકનીક કોલેજ દાહોદ
(૫) માન.આચાર્યશ્રી નોડલ આઈ.ટી.આઈ. દાહોદ .

આલોક કુમાર પાંડે ભા.સ.એ.એસ.
નિયામક, રોજગાર અને તાલીમ
અને
એમ.ડી. ગુજરાત સ્ટીલ કોર્પોરેશન મિલોન

ગુજરાત સરકાર

રોજગાર અને તાલીમ નિયામકની કચેરી
બ્લોક નં. ૧, ત્રીજો માળ,
ડૉ. સુવરાય મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર - ૩૮૨ ૦૧૦
ફોન : ૦૭૯ - ૨૩૨૫૩૮૦૫
ફેક્સ : ૦૭૯ - ૨૩૨૫૩૮૩૫
ઈ-મેલ : director-det@gujarat.gov.in

અ.સ.પત્રક્રમાંક:રોતાનિ/અનુબંધમ/વે.પો/૧૨૬૬(૬૫)/૨૦૨૧

તારીખ : ૨૩/૦૮/૨૦૨૧

સ્નેહીશ્રી/સુશ્રી,

તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૧ ના રોજ "રોજગાર દિવસ" નિમિત્તે માન.મુખ્યમંત્રીશ્રી દ્વારા
"અનુબંધમ" પોર્ટલનું રોજગારવાંચુઓ તેમજ નોકરીદાતાઓનાં લાભાર્થે લોકાર્પણ
કરવામાં આવેલ છે. રાજ્યમાં નોંધાયેલ નોકરીદાતાઓ/કંપનીઓ/એકમો "અનુબંધમ"
પોર્ટલ પર ખાલી જગ્યાઓની નોંધણી કરાવી પાત્રતા ધરાવતા યુવાનો શોધી અને
ઓનલાઈન/ઓફલાઈન ઇન્ટરવ્યુ થકી રોજગારી માટે યુવાનોની પસંદગી કરી શકે તે
હેતુસર આપના જીલ્લાના નોકરીદાતાઓ/કંપનીઓ/એકમોની તેમજ વિવિધ શૈક્ષણિક
સંસ્થાના માધ્યમથી રોજગારવાંચુઓની નોંધણી "અનુબંધમ" પોર્ટલ પર કરાવવા
અનુરોધ છે.

"અનુબંધમ" પોર્ટલ (<https://anubandham.gujarat.gov.in>) પર નોંધણી માટે
અનુસરવાની થતી પ્રક્રિયા આ સાથે સામેલ એનેક્ષર-૧,૨ મુજબ છે.

બિડાણ : ઉપર મુજબ

આપનો સ્નેહાધીન,

(આલોક કુમાર પાંડે)

પ્રતિ,
જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી/જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી,
તમામ જિલ્લા.

એનેક્સર-૧

Steps for Registration of an Establishment / Company

- Step:1 Visit URL: <https://atubandham.gujarat.gov.in>
- Step:2 Click on the "Register" link on the header (top right) section of the Home Page
- Step:3 Select "Job Provider / Employer" from the dropdown menu
- Step:4 Enter your mobile number or e-mail id and then, click "NEXT" in order to receive OTP for verification
- Step:5 Enter the OTP verification code (Click "Resend" if in case you don't receive OTP)
- Step:6 Click "NEXT" button. You'll be redirected to Common Application Form
- Step:7 Enter your basic details like Name of the person applying, Office Address, etc.
- Step:8 Click "NEXT" and fill Unique-ID Details and Login Details
- Step:9 Click "Sign Up"

Note: E-mail i.d. and Mobile No. are mandatory for registration of a company / establishment.

**Web portal designed & developed by: INDEXT-b (Mr. Gaurav Singh
Chauhan-8109343956)**

(P.T.O.)

એનેક્સર-૨

રોજગારમાં રૂઝુ ઉમેદવારીએ નામનોંધણી માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયાને અનુસરવાની રહેશે.

➤ દરેક ઉમેદવારે પોતાના સૈદ્ધાંતિક લાયકાતાના પ્રમાણપત્રો તેમજ આધાર કાર્ડ સાથે લાભપાત્ર રહેશે, જેથી ઓનલાઈન નોંધણી સમયે સંબંધિત વિગતો ભરી શકાય.

સૌપ્રથમ <https://anubandham.gujarat.gov.in> પોર્ટલ પર જવું

હોમ પેજ પર ઉપરની જગ્યાની બાજુએ રહેલ "Register" બટન ક્લિક કરવું

ત્યારબાદ, "Job seeker" પસંદ કરી e-mail id અથવા mobile no ની વિગતો ભરવી

"Next" બટન ક્લિક કરવું જેથી વેરીફિકેશન માટે email id / mobile no પર OTP આવશે

વેરીફિકેશન માટે OTP એન્ટર કરવો

ત્યારબાદ, "Next" બટન ક્લિક કરવું અને Common Application Form માં નામ, સરનામા,

યુનિક આઈ.ડી. વિગેરે વિગતો ભરવી

Basic Details ભરવી અને ત્યારબાદ "Next" બટન ક્લિક કરવું

ત્યારબાદ, Unique ID Details and Login Details ની વિગતો ભરવી

ત્યારબાદ, "Sign Up" બટન ક્લિક કરવાથી ઓનલાઈન નોંધણીની અભ્ય જરૂરી વિગતો ભરી શકાશે.

નોંધ: ૧) "અનુબંધમ" વેબપોર્ટલથી સુવાનોને ખાનગી ક્ષેત્રની રોજગારીની તકો ઉપલબ્ધ થશે તથા નોકરીદાતાઓ કુશળ માનવબળ મેળવી શકશે.

૨) "અનુબંધમ" વેબપોર્ટલ પર નોંધણી કરવા માટે ઈ-મેઈલ આઈ.ડી. તથા મોબાઈલ નંબર ફરજિયાત છે.

Web portal designed & developed by: iNDEXT-b (Mr. Gaurav Singh Chauhan-8109343956)

USER MANUAL Job Seeker

අනුබන්ධන අනුබන්ධන

version 1.0, August-2021



Disclaimer

This user manual is intended solely for the information and internal use of Directorate of Employment & Training, is not intended to be, and should not be used by any other person or entity. No other person or entity is entitled to rely, in any manner, or for any purpose, on this user manual.

Information contained in this user manual has been obtained from “Anubandham Portal” for Directorate of Employment & Training. Every care has been taken by the staff in compilation of the data contained herein and in verification of its accuracy when published, however the content of this training manual is subject to change without notice due to factors outside the control of IT-Team and this manual should, therefore, be used as a guide only. For example, the products referred to in this publication are continually improved through further research and development and this may lead to information contained in this manual being altered without notice.

This document/publication (and any extract from it) may not be copied, paraphrased, reproduced, or distributed in any manner or form, whether by photocopying, electronically, by internet, within another document or otherwise.

CONTENT

1. Getting Started.....	4
1.1 Features of Anubandham Portal	4
1.2 Registration	4
1.3 Logging into Anubandham portal	7
1.4 User wizard.....	17
1.5 Employer	18
1.6 Search Job.....	20
1.7 Job Applied.....	22
1.8 My Interviews.....	27
1.9 Job Fair	30
1.10 Download.....	34

1. Getting Started

1.1 Features of Anubandham Portal

A jobseeker or candidate is a person who is looking for a viable employment (job) opportunity. To get a job through the Anubandham portal as a jobseeker, you need to first register yourself on the portal. The registration allows you to search and apply for jobs on the portal. You can also view and update your profile on the portal after registration.

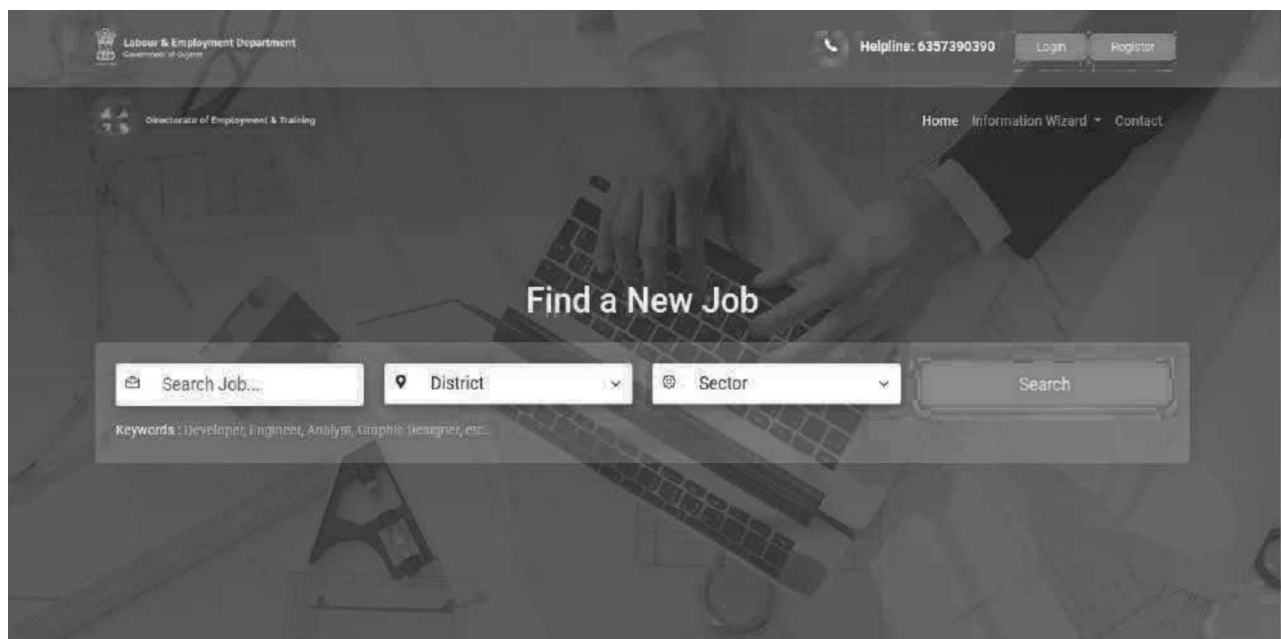
Features:

The jobseeker module covers the following:

- Access the Portal
- Signup/Registration
- Log into the Portal
- View/Edit Jobseeker Profile
- Search Jobs
- Jobs Applied
- My Interview
- Job Preferences
- Job Fair participation
- Change Password

1.2 Registration

As a jobseeker, you need to register yourself on the portal before you can avail the facilities provided by the portal.



The “**Register**” link on the header(top-right) section of the portal’s Home page allows you to initiate the registration process. As per the registration process you get to create a password and generate a username for all your future logins. Your login credentials also enable you to make

use of other functionalities of the portal.

1. Once you click the “**Register**” button, the below page will appear, and user have to select the option “Job Seeker” from the drop-down menu.
2. Job Seeker can register into the portal by using either Mobile Number or Email-ID.
 - a. If user is registering into the portal by using Mobile Number, email-id is non-mandatory. But to receive notification and updates email-id is also recommended.
 - b. If user is registering into the portal by using Email-Id, then user will be prompted to fill the mobile number in common application form.



3. Click “**Next**” to receive the OTP on the valid Email-ID/Mobile Number.



4. Enter the OTP verification code which you receive on your registered mobile

number/email-id.

- Note: Click the Resend link, if you don't receive the OTP.

5. Click the “**Next**” button. You will be redirected to the common application form.

The image shows a mobile application interface on the left and a web-based 'Common Application Form' on the right. The mobile app has two sections: 'Basic Details' and 'Registration Details'. The web form is titled 'Common Application Form' and includes the following fields:

- Name of person applying:
 - First Name*
 - Middle Name
 - Last Name
- Basic Details section:
 - For Jobseeker: Enter Correspondance Address:
 - Address 1*
 - State* (dropdown menu with "--SELECT--")
 - District* (dropdown menu with "--SELECT--")
 - City* (text input)
 - Pincode* (text input)
- A 'NEXT' button is located at the bottom right of the form.

6. Part-A: Job Seeker is required to fill the basic details, such as:

- a. Name of the person applying
 - i. First Name
 - ii. Middle Name
 - iii. Last Name
- b. Correspondence Address
 - i. Address
 - ii. State
 - iii. District
 - iv. City
 - v. Pincode

User is required to click “**Next**”

The image shows a web application form titled "Common Application Form" for the Directorate of Employment & Training. On the left, a vertical sidebar contains two tabs: "Basic Details" and "Registration Details", with "Registration Details" being the active tab. The main form area is divided into four sections: "UniqueID Details", "Login Details", "Your Mobile", "Password", and "Confirm Password". The "UniqueID Details" section has a dropdown menu for "UniqueID Type" (currently showing "--SELECT--") and a text input field for "UniqueID Number". The "Login Details" section has a text input field for "Your Mobile" (with "Mobile" as a placeholder), a text input field for "Password", and a text input field for "Confirm Password". A "Sign Up" button is located at the bottom right of the form. The Directorate of Employment & Training logo is visible in the bottom left corner of the sidebar.

7. Part-B: Job Seeker is required to fill the Registration details, such as:

- a. Unique-ID details
 - i. Unique-ID type
 - ii. Unique-ID number
- b. Login Details
 - i. Mobile Number
 1. if user is registered through email-id, or
 2. if user is registered through mobile number, then number will be populated in the field.
 - ii. Password
 - iii. Confirm password
(The recommended minimum requirement is **one upper case character, one lower case character, one numerical character and a minimum password length of 8 characters**)

8. Click the “**Signup**” button. Your account is created successfully.

1.3 Logging into Anubandham portal

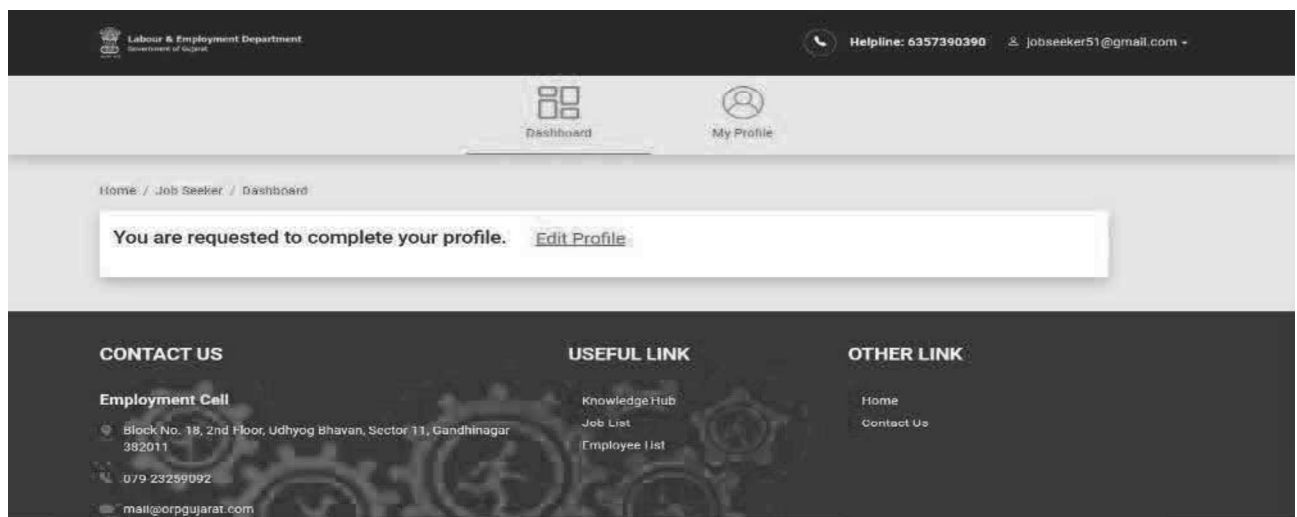
Anubandham Portal allows user to log in using your Username and Password, provided to you by the System after filling the common application form.

- Enter login ID
- Enter password



Note: If you forgot the password and want to reset the password, in such a case the **forgot Password** option is enabled that allows you to reset your password.

1. Click the “**Sign In**” button. You will be redirected to the dashboard and Home screen for a jobseeker.



2. Click the “**Edit Profile**” button. You will be redirected to the Profile buildup form, which will enable you to get the recommended job, search and apply as per your profile.

Labour & Employment Department
Government of Gujarat

Helpline: 6357390390 | jobseeker51@gmail.com

Dashboard | My Profile

Home / Job Seeker / Profile / User Master

1 Personal Information
2 Communication Detail
3 Education & Training
4 Employment Details
5 Physical Attributes
6 Job Preference

Your Profile

First Name *
Job Seeker - 51

Middle Name
Middle Name

Last Name
Last Name

Gender *
--SELECT--

Date Of Birth *
Date Of Birth

Minority
--SELECT--

Category *
--SELECT--

Email
jobseeker51@gmail.com

Mobile *
2345678965

Unique-ID Type *
Pan Card

Unique-ID Number *
34677654334

* Note: User is requested to upload same document mentioned in Unique-ID type

Upload Uniquelid *
Choose File No file chosen

Employment Status *
--SELECT--

+ Add Language

Languages	Proficiencys	Read	Write	Speak
You have not added any education details yet.				

Next

3. Part-1: Job Seeker is required to fill the Personal Information, such as:
 - a. First Name – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - b. Middle Name – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - c. Last Name – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - d. Upload your photo
 - e. Gender
 - f. Date of Birth
 - g. Minority details (if any)
 - h. Category
 - i. Email-Id – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - j. Mobile – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - k. Unique-Id type – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - l. Unique-Id Number – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - m. Upload Unique-Id
 - i. User is required to upload the same document mentioned in Unique-Id

type

- n. Employment Status
- o. Language proficiency's

User is required to click “**Next**”

Home / Job Seeker / Profile / User Communication

1 Personal Information

2 Communication Detail

3 Education & Training

4 Employment Details

5 Physical Attributes

6 Job Preference

Communication Address

House / Flat *

Test Address

State *

Gujarat

District *

Gandhinagar

Taluka

--Select--

City / Village *

Test City

Pincode *

123456

Next

4. Part-2: Job Seeker is required to fill the Communication Details, such as:
- a. Address – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - b. State – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - c. District – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - d. Taluka
 - e. City/Village – will be auto-filled from common application form (if provided)
 - f. Pincode – will be auto-filled from common application form (if provided)

User is required to click “**Next**”

Home / Job Seeker / Profile / User Education

- 1
- Personal Information
- 2
- Communication Detail
- 3
- Education & Training
- 4
- Employment Details
- 5
- Physical Attributes
- 6
- Job Preference

Education Details

Education level *

--SELECT--

Select Highest Education Level

CONTACT US

Employment Cell

Block No. 18, 2nd Floor, Udhayog Bhavan, Sector 11, Gandhinagar 382011

079-23259092

mail@orp.gujarat.com

USEFUL LINK

Knowledge Hub

Job List

Employee List

OTHER LINK

Home

Contact Us

Home / Job Seeker / Profile / User Education

- 1
- Personal Information
- 2
- Communication Detail
- 3
- Education & Training
- 4
- Employment Details
- 5
- Physical Attributes
- 6
- Job Preference

Education Details

Education level *

Graduate

+ Add More

* Note: Upload your Education details in descending order(starting from current education to previous)

Education Qualification	Specialization/ Majority	Passing Month/Year	Grading System	Marks
You have not added any education details yet.				

Other Qualification/ Training/ Courses/ Achievement

+ Add More

Other Qualifications/Trainings/Courses/Achievements	Issued/Completion Date	Issued By
You have not added any Other Qualifications/Trainings/ Courses/Achievements yet.		

Next

5. Part-3: Job Seeker is required to fill the Education & Training Details (Upload your education details in descending order – starting from current education to previous), such as:

- a. Education level
 - i. Education Master
 - ii. Specialization
 - iii. Board/University
 - iv. Institute Name
 - v. Entry month/year
 - vi. Passing month/year
 - vii. Medium of education
 - viii. Nature of course
 - ix. Grade/percentage/percentile
 - x. Grade/percentage/percentile value
- b. Other Qualification/Training/Courses/Achievement
 - i. If Achievement: Achievement name
 - ii. If Other than achievement, then:
 1. Name of the Training/Course/Qualification
 2. Issued/Completion date
 3. Issued by

User is required to click “**Save**”

Home / Job Seeker / Profile / User Education

- 1** Personal Information
- 2** Communication Detail
- 3** Education & Training
- 4** Employment Details
- 5** Physical Attributes
- 6** Job Preference

Education Details

Education level + Add More

Graduate + Add More

* Note: Upload your Education details in descending order(starting from current education to previous)

Education Qualification	Specialization/ Majority	Passing Month/Year	Grading System	Marks	
B.Tech. (Bachelor of Technology)	Computer Science	6/2014	Percentage	78	✎ 🗑

Other Qualification/ Training/ Courses/ Achievement

+ Add More

Other Qualifications/Trainings/Courses/Achievements	Issued/Completion Date	Issued By	
Certificate-1	Jul 31, 2014	Test	✎ 🗑

Next

User is required to click “Next”

Home / Job Seeker / Profile / User Employment

- 1** Personal Information
- 2** Communication Detail
- 3** Education & Training
- 4** Employment Details
- 5** Physical Attributes
- 6** Job Preference

Employment Details

+ Add More

Your currently added experience Months + Add More

* Note: Upload your Employment details in descending order(starting from current employer to previous)

Employer Name	Designation	Start Date	End Date	

Is ExService Man

Next

CONTACT US

Employment Cell

Block No. 18, 2nd Floor, Udhayog Bhavan, Sector 11, Gandhinagar
382011

079-23259092

USEFUL LINK

Knowledge Hub

Job List

Employee List

OTHER LINK

Home

Contact Us

Employer Name	Designation	Start Date	End Date
Employer - 1	Software Engineer	Aug 1, 2014	Dec 31, 2017
Employer - 2	Software Engineer	Jan 1, 2018	

6. Part-4: Job Seeker is required to fill the Employment Details (Upload your employment details in descending order – starting from current employment to previous), such as:
 - a. Employment detail
 - i. Sector
 - ii. Functional Area
 - iii. Employer Name
 - iv. Organization type

- v. Job Description
 - vi. Designation
 - vii. Nature of Job
 - viii. State date/End Date
 - ix. Key Responsibilities
 - x. Leaving reason
 - xi. Salary duration type
 - xii. Current/Last salary
- b. Is Ex-Service man?

Based on the details mentioned system will calculate the total experience in “Year/Month”
User is required to click “Next”

Labour & Employment Department
Government of Gujarat

Helpline: 6357390390 | jobseeker51@gmail.com

Dashboard | My Profile

Home / Job Seeker / Profile / User Physical Attribute

Physical Attributes

Weight (in kg) | Height (in cm)

Weight | Height

Are you differently abled (PwD)?

Next

CONTACT US | USEFUL LINK | OTHER LINK

Home / Job Seeker / Profile / User Physical Attribute

Physical Attributes

Weight (in kg) | Height (in cm)

50 | 172

Are you differently abled (PwD)?

Disability Type * | Additional Disability *

Partial/ Full Disability * | Disability Percentage *

Certificate Number * | Certificate issued by *

Certificate issued Date *

Next

7. Part-5: Job Seeker is required to fill the Physical Attributes Details, such as:
 - a. Weight (in Kg)
 - b. Height (in cm)
 - c. Are you differently abled (PwD)?
 - i. Disability type
 - ii. Additional disability
 - iii. Partial/Full disability
 - iv. Disability percentage
 - v. Certificate Number
 - vi. Certificate Issued by
 - vii. Certificate Issued date

User is required to click “Next”

Home / Job Seeker / Profile / User Job Preference

1 Personal Information

2 Communication Detail

3 Education & Training

4 Employment Details

5 Physical Attributes

6 Job Preference

Job Preference

Desired to Relocate? Looking for Field job? Looking for Desk job? Travelling Job?

Is Currently Seeking Job?

Desired Job Nature:

Available to join in(In Days) * :

Preferred Job Location:

Search Districts:

- Gandhinagar
- Ahmedabad
- Amreli
- Anand
- Banaskantha
- Bharuch
- Bhavnagar
- Dahod

Preferred Sector:

Search sector:

- Hotels, Food Service and Catering
- International Organizations
- Household and Domestic Work
- Operations and Support
- Agriculture and Related
- Arts and Entertainment
- Civil and Construction Works
- Education

Preferred Key Skill:

Expected Salary:

Education Qualification

*Note :User is requested to choose the qualification to receive relevant job updates.

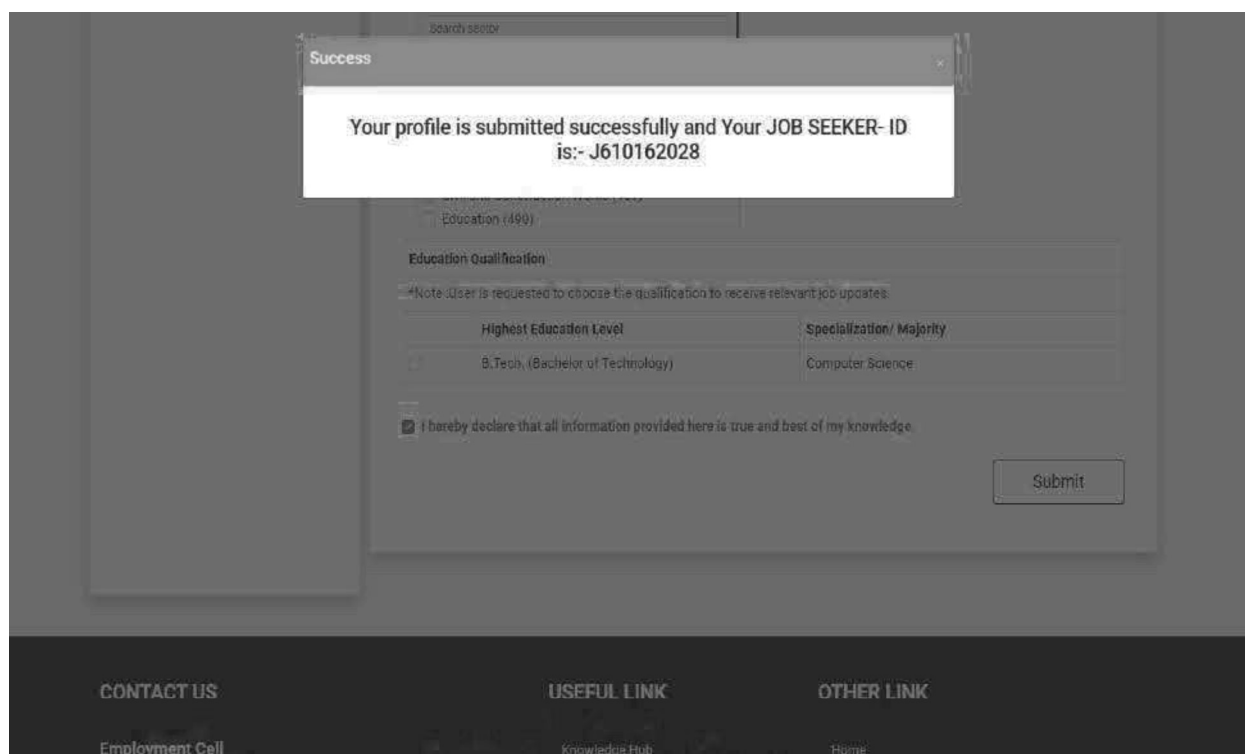
	Highest Education Level	Specialization/ Majority
<input type="checkbox"/>	B.Tech. (Bachelor of Technology)	Computer Science and Engineering

I hereby declare that all the information provided by me is to the best of my knowledge and belief. I further bind myself for providing any such testimonials / documentary evidences, as & when necessary for supporting the authenticity of the data entered by me. I am aware that any action may be taken against me for providing misleading / false information.*

8. Part-6: Job Seeker is required to fill the Job Preference Details, such as:
 - a. Desired to relocate?

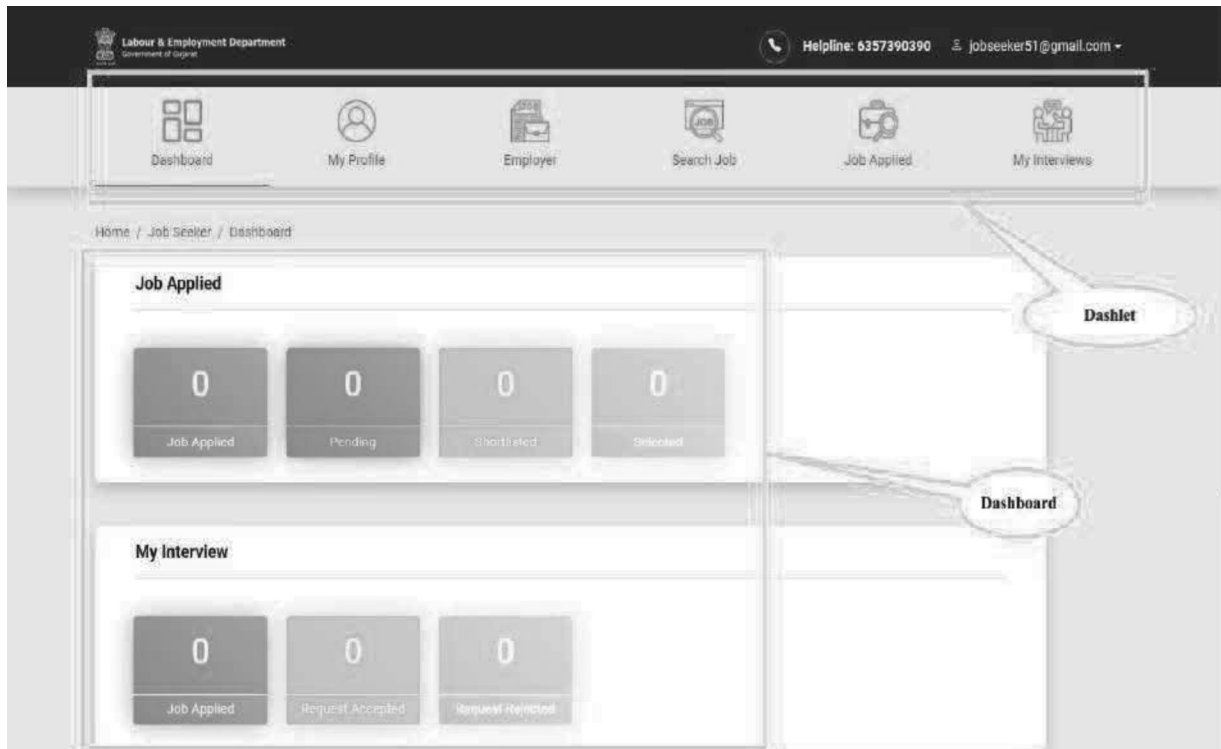
- b. Looking for field job?
- c. Looking for desk job?
- d. Travelling Job?
- e. Desired job nature?
- f. Available to join (In days)
- g. Preferred Job Location
- h. Key Skills
- i. Expected Salary
- j. Preferred Sector
- k. Education Qualification – will be auto-filled from education & training detail step (if provided)

Click the **Submit** button. Your account is enabled successfully.



1.4 User wizard

The User Wizard guides you through the configuration options available to you post login which are specific to your user.



User will be able to see the below(dashlet):

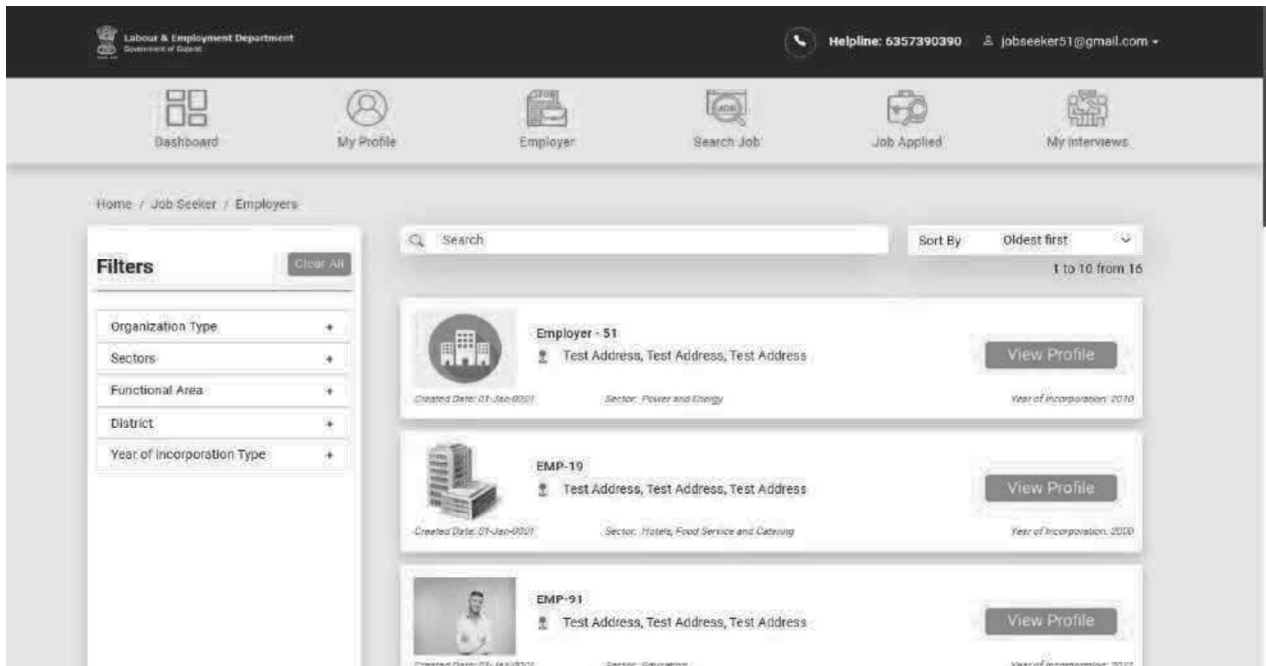
1. Main Dashboard: Already as per the user.
2. Profile: User can configure and update the information for their respective profile.
3. Employer: User can find the specific employer and their listed job.
4. Search Job: User can find the relevant job matching with the profile from the listed job and can also apply.
5. Job Applied: User can view the information/status for their respective applied job and can accept or reject the offer made by an employer after being selected by the employer.
6. My Interview: User can view, accept and reject the interview request from the employer regarding the job applied by job seeker.
7. Job Fair: User can view, register and participate by applying for the jobs listed in the Job Fair.
8. Download: User can view and download the provisional acknowledgement letter (if applicable) and Job Fair entry pass (if applicable) with respect to the application made for the jobs listed on the portal.

1.5 Employer

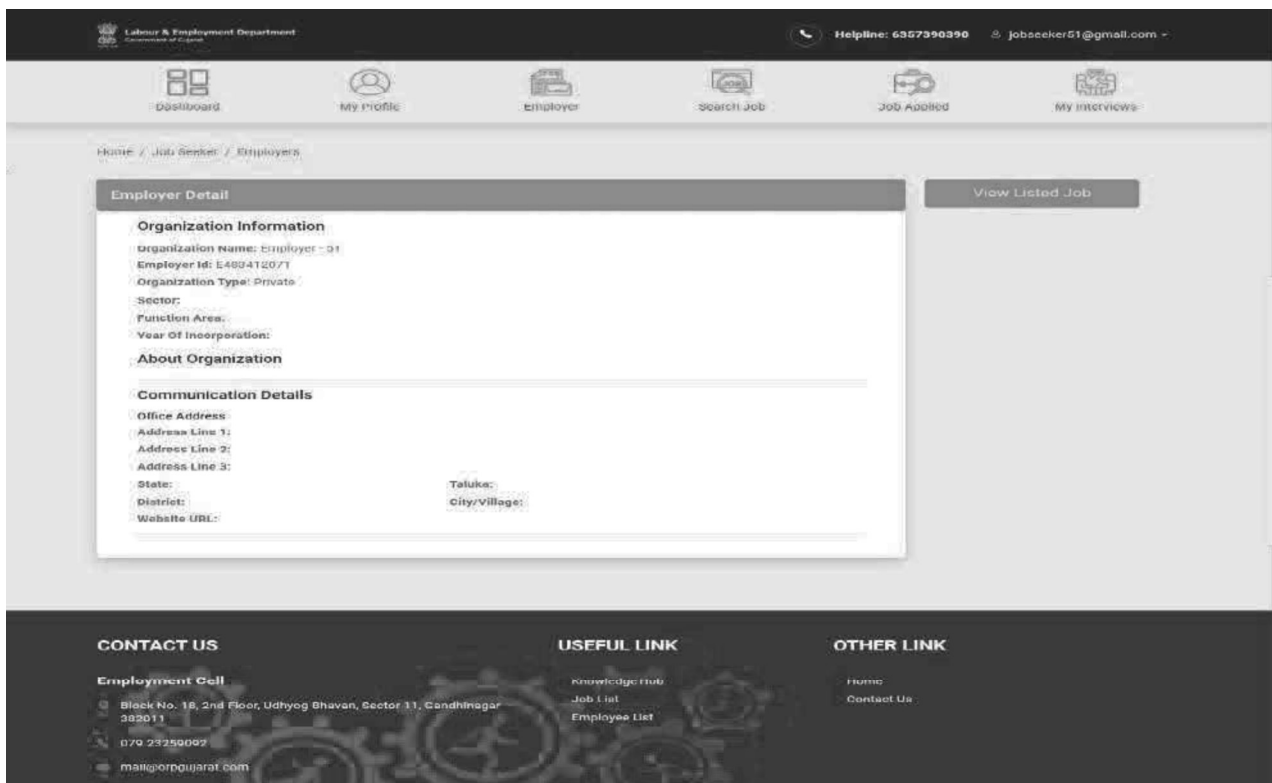
The Employer dashlet guides you through the registered employer available on portal post login and their listed job.

Dashlet allows you, as a jobseeker to search for employer based on your specific requirements and apply for their listed jobs.

1. User can Click the **Search filter** link from the side panel and may choose for the desired filters.

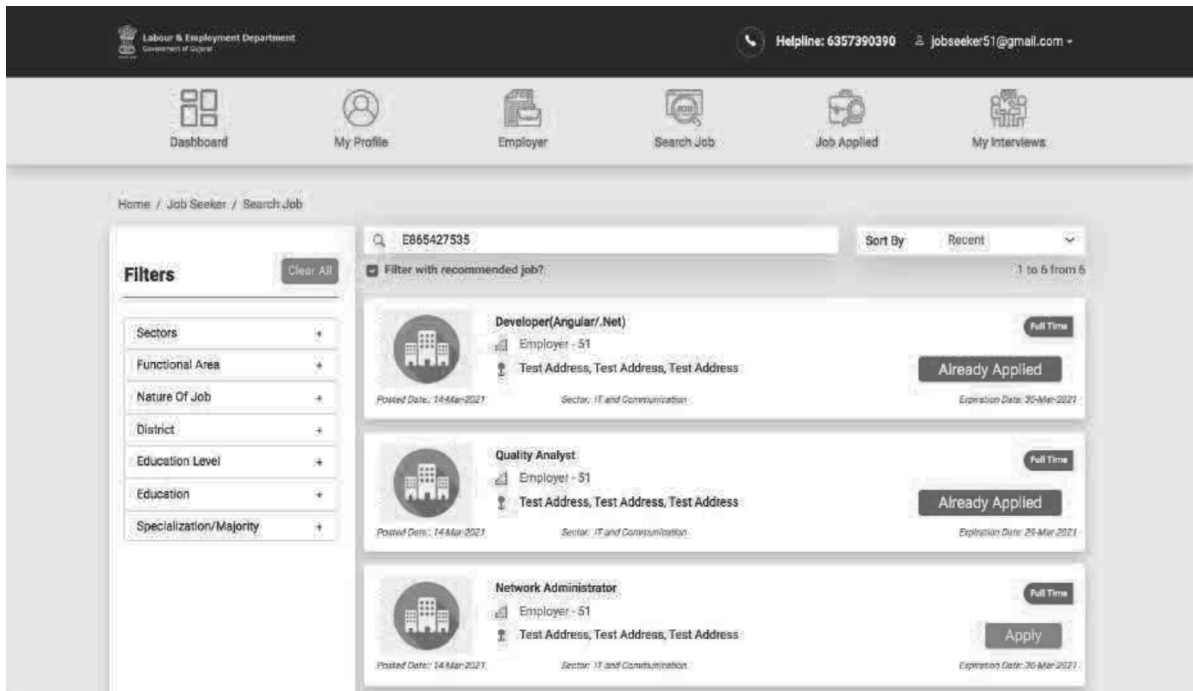


2. Click the “**View Profile**” of an employer, to view its details.



3. Employer Profile is available for the Job Seeker reference.

4. Click “**View listed Job**” for the jobs listed by the employer.

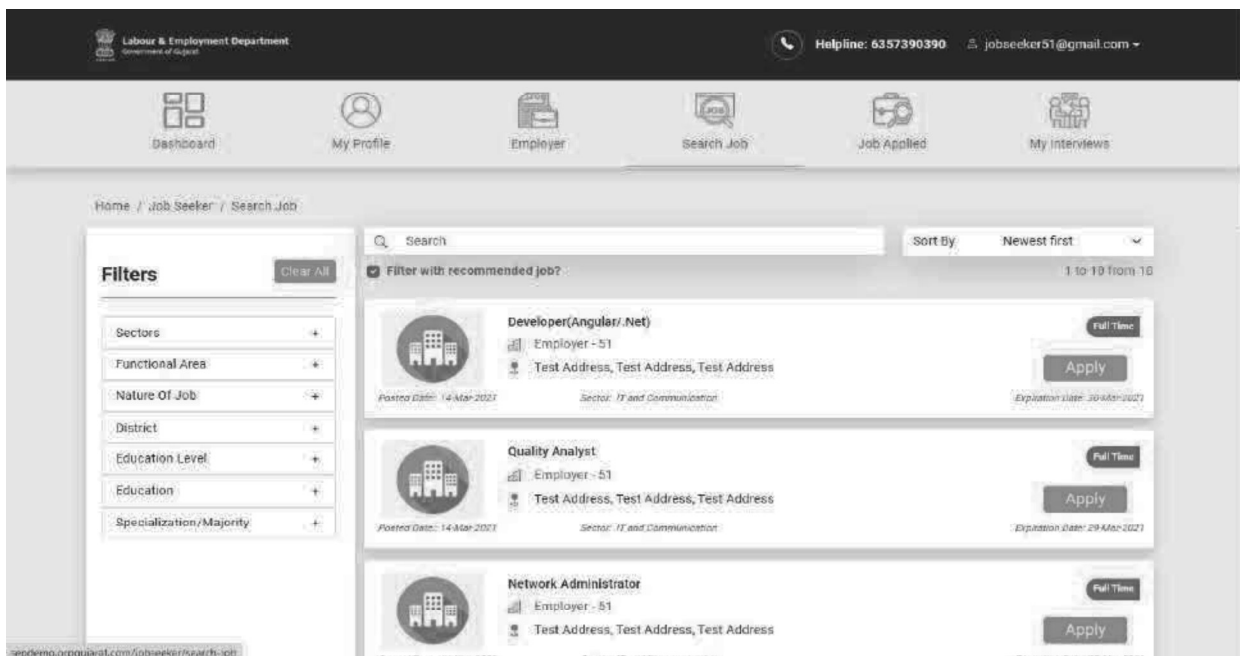


5. Job Seeker may now apply for the desired job as per the eligibility criteria.

1.6 Search Job

Dashlet allows you, as a jobseeker to search for jobs based on your specific requirements and apply for the listed jobs.

1. User can Click the **Search filter** link from the side panel and may choose for the desired filters.



2. Click “Apply” for the jobs listed by the employer.

Labour & Employment Department
Government of Gujarat

Helpline: 6357390390 | Jobseeker51@gmail.com

Dashboard | My Profile | Employer | Search Job | Job Applied | My Interviews

Home / Job Seeker / Job Details

Job Detail

Back To List

Apply for Job

Update Profile

Job Information

Job Reference-ID: 415986463
 Job Expiring On: Mar 30, 2021
 Organization Name: Employer - 51
 Job Title: Developer(Angular/.Net)
 Nature of Job: Full Time
 No. of Vacancies: 1
 Job Location: Gandhinagar

Education Details

Minimum Qualification (Required for Job)	Education Degree	Specialization
Graduate	B.Tech. (Bachelor of Technology)	Computer Science

Preference

Approximate Join On: Mar 31, 2021
 Age Preference
 Minimum Years: 25 | Maximum Years: 30
 Experience Preference
 Min Experience: 5

Job Description

Sector: IT and Communication
 Functional Area: Internal security
 Key Skills: Net, Software Development
 Job Description: Test Job Description

3. Click the “Apply for job” link of a job, to apply for it.

Labour & Employment Department
Government of Gujarat

Jobseeker51@gmail.com

Dashboard | My Interviews

Home / Job Seeker / Job Details

Confirm Job Application

Your Application for: Developer(Angular/.Net)

Submit | Cancel

Back To List | Apply for Job | Update Profile

Job Detail

Job Information

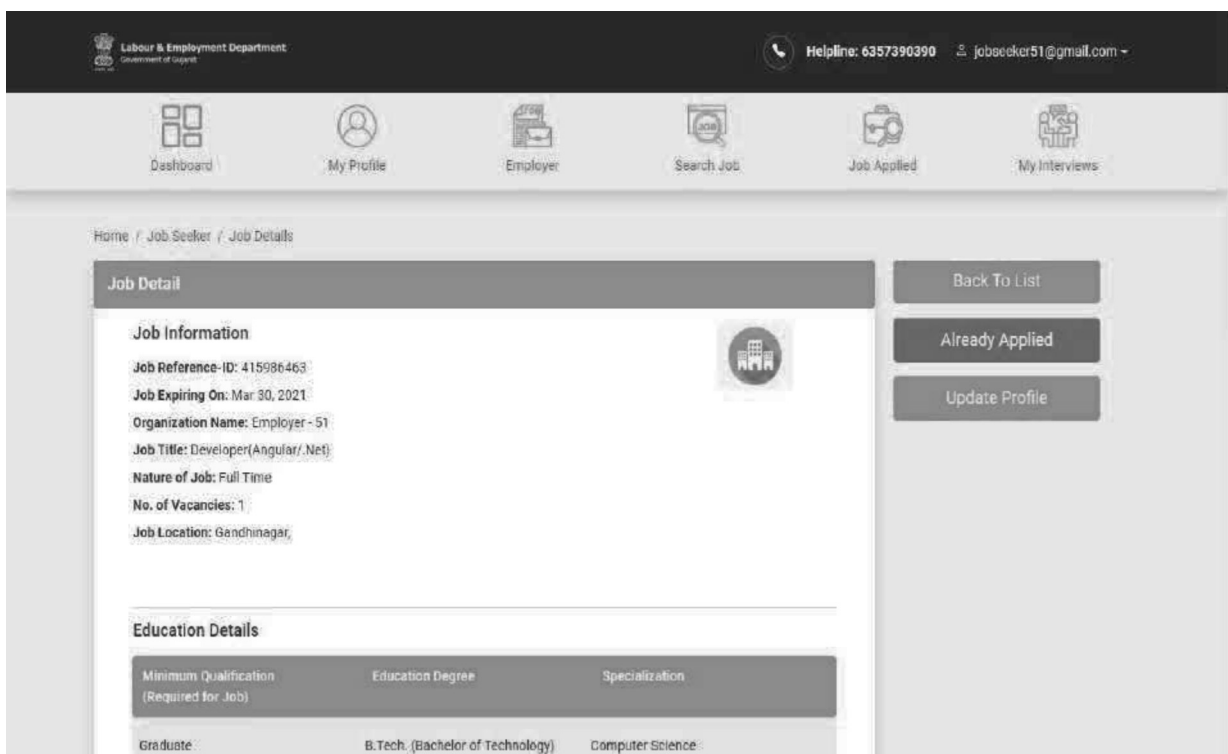
Job Reference-ID: 415986463
 Job Expiring On: Mar 30, 2021
 Organization Name: Employer - 51
 Job Title: Developer(Angular/.Net)
 Nature of Job: Full Time
 No. of Vacancies: 1
 Job Location: Gandhinagar

Education Details

Minimum Qualification (Required for Job)	Education Degree	Specialization
Graduate	B.Tech. (Bachelor of Technology)	Computer Science



4. Same can also be viewed under the section “Job Applied”



1.7 Job Applied

Dashlet allows you, as a jobseeker to view the jobs you have applied for.

1. Click the “**Job Applied**” dashlet. This displays the **Jobs Applied** screen along with the status of the application (employer activity on your application: shortlist, reject, interview request, selected, etc.).

Application Id	Applied On	Organisation Name	Job Fair Name	Job Title	Applied Type	Status	Action
659590031	28/05/2021	Employer - 7		Senior Developer	Regular	Pending	Action
949554511	28/05/2021	Employer - 7		Project Manager	Regular	Pending	Action
252863901	27/05/2021	Employer - 202		Software Engineer	Regular	ShortList	Action

2. Click the “**View Job detail**” link to view details of the applied job.
3. If employer “Selects” your profile for the respective job after the evaluation as per the eligibility criteria, job seeker may see the status as “Selected” in the Status column of the table(grid).

Application Id	Applied On	Organisation Name	Job Fair Name	Job Title	Applied Type	Status	Action
659590031	28/05/2021	Employer - 7		Senior Developer	Regular	Interview Request Received	Action
949554511	28/05/2021	Employer - 7		Project Manager	Regular	Selected	Action
252863901	27/05/2021	Employer - 202		Software Engineer	Regular	ShortList	Action

4. Now Job Seeker (if applicable) needs to either accept the offer of an employer or reject the offer to acknowledge the process.
5. Once Job Seeker “Accept” the offer, a provisional acknowledgement letter is generated from the system and respective employer also receives an acknowledgement.

Home / Job Seeker / Job Applied

Job Applied List

All
 Regular
 Job Fair

Search:
 Status:
 From:
 To:

District:

Application Id	Applied On	Organisation Name	Job Fair Name	Job Title	Applied Type	Status	
659590031	28/05/2021	Employer - 7		Senior Developer	Regular	Interview Request Received	Action ▾
949554511	28/05/2021	Employer - 7		Project Manager	Regular	Selected	Action ▾
252863901	27/05/2021	Employer - 202		Software Engineer	Regular	ShortList	Action ▾
470769639	24/05/2021	Employer - 51	Gandhinagar Big Job Fair	Chip Designer	Job Fair	Pending	View Job Detail Accept Offer Reject Offer
484539682	24/05/2021	Employer - 81	Gandhinagar Big Job Fair	Web Designer	Job Fair	Pending	Action ▾

Home / Job Seeker / Job Applied

Job Applied List

All
 Regular
 Job Fair

Search:
 Status:
 From:
 To:


District:


Accept







Are you sure you want to accept this request?

Application Id	Applied On	Organisation Name	Job Fair Name	Job Title	Applied Type	Status	
659590031	28/05/2021	Employer - 7		Senior Developer	Regular	Interview Request Received	Action ▾
949554511	28/05/2021	Employer - 7		Project Manager	Regular	Selected	Action ▾
252863901	27/05/2021	Employer - 202		Software Engineer	Regular	ShortList	Action ▾
470769639	24/05/2021	Employer - 51	Gandhinagar Big Job Fair	Chip Designer	Job Fair	Pending	Action ▾
484539682	24/05/2021	Employer - 81	Gandhinagar Big Job Fair	Web Designer	Job Fair	Pending	Action ▾

6. After the acceptance of an offer, status will also be changed to “Offer accepted by you”.
7. Option to view/download/print will be made available in the “Download” dashlet of the portal and also the same can be viewed under the respective job with option named as “Download Acknowledgement letter”.


Labour & Employment Department
Government of Gujarat

 **Helpline: 63-57-390-390** & jobseeker7@gmail.com

 Dashboard
 My Profile
 Service Request
 Employer
 Search Job
 Job Applied

Home / Job Seeker / Job Applied







Job Applied List

All
 Regular
 Job Fair

Search **Status** **From** **To**

District

Application Id	Applied On	Organisation Name	Job Fair Name	Job Title	Applied Type	Status	
659590031	28/05/2021	Employer - 7		Senior Developer	Regular	Interview Request Received	Action ▾
949554511	28/05/2021	Employer - 7		Project Manager	Regular	Offer Accepted By You	Action ▾
252863901	27/05/2021	Employer - 202		Software Engineer	Regular	Offer Requested By You	Action ▾

 Dashboard
 My Profile
 Service Request
 Employer
 Search Job
 Job Applied

Home / Job Seeker / Job Applied

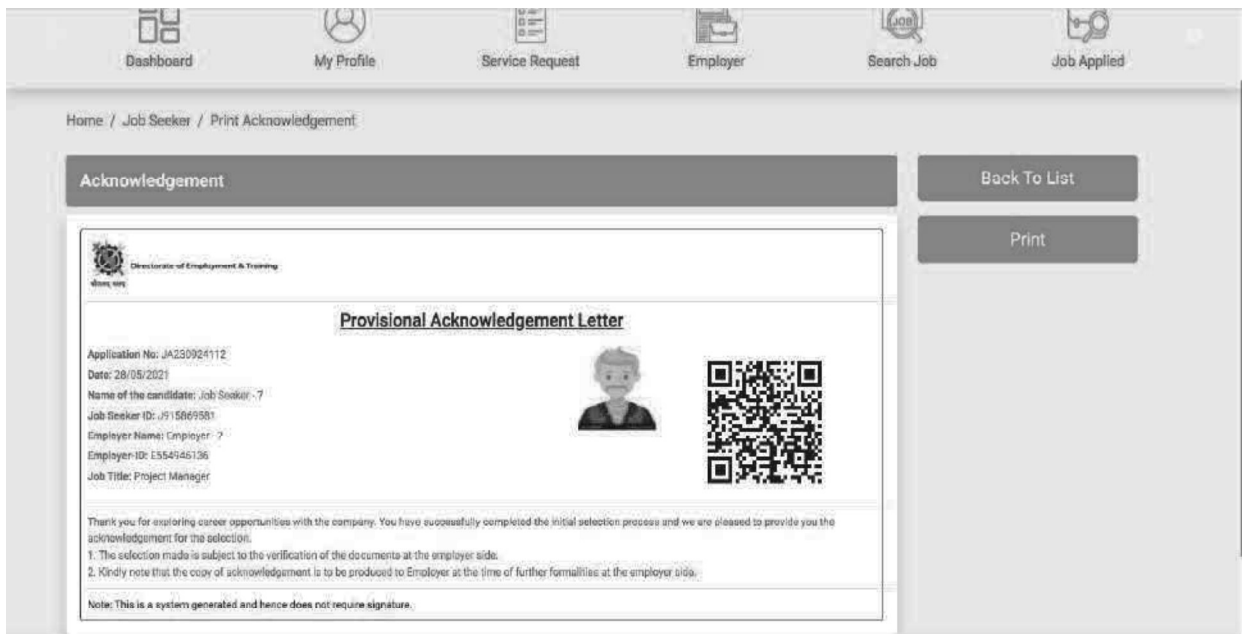
Job Applied List

All
 Regular
 Job Fair

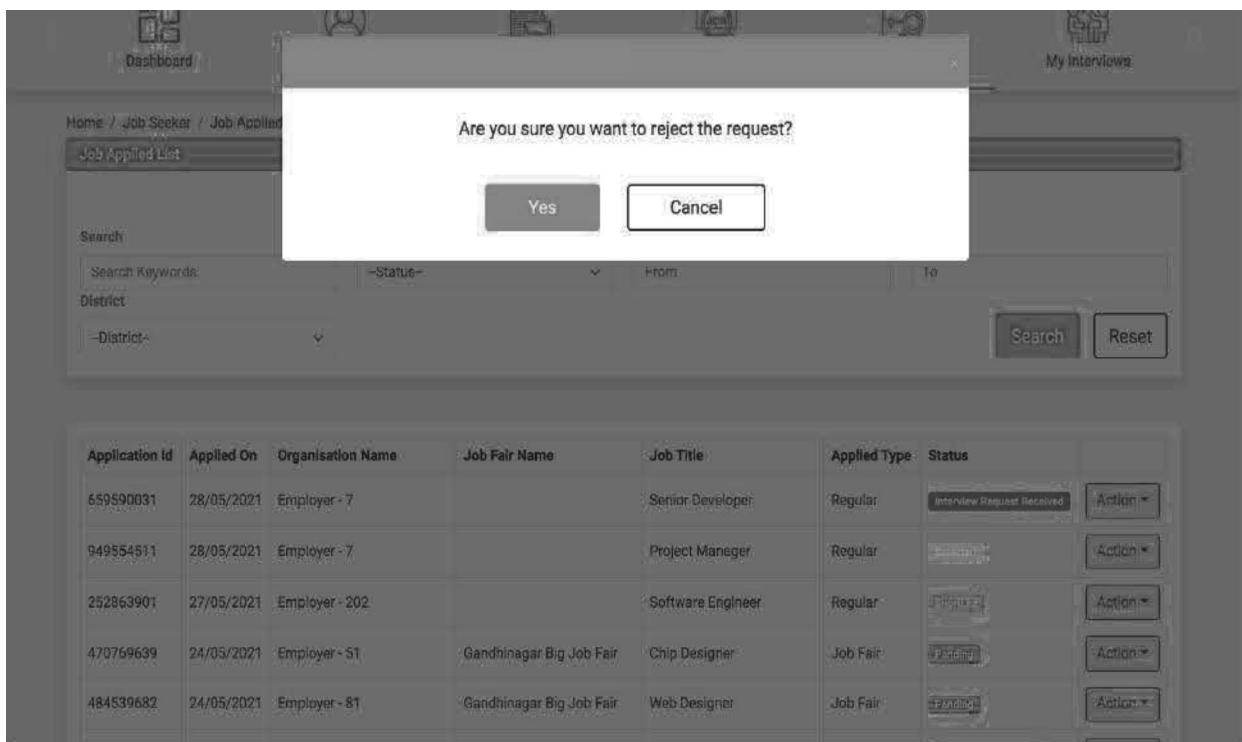
Search **Status** **From** **To**

District

Application Id	Applied On	Organisation Name	Job Fair Name	Job Title	Applied Type	Status	
659590031	28/05/2021	Employer - 7		Senior Developer	Regular	Interview Request Received	Action ▾
949554511	28/05/2021	Employer - 7		Project Manager	Regular	Offer Accepted By You	Action ▾
252863901	27/05/2021	Employer - 202		Software Engineer	Regular	View Job Detail Download Acknowledgement Letter	
470769639	24/05/2021	Employer - 51	Gandhinagar Big Job Fair	Chip Designer	Job Fair	Pending	Action ▾
484539682	24/05/2021	Employer - 81	Gandhinagar Big Job Fair	Web Designer	Job Fair	Pending	Action ▾



- If Job Seeker “Reject” the offer, a pop-up will appear in the browser, where job seeker has to confirm the rejection of offer. Once confirmation is provided by a job seeker, respective employer also receives an acknowledgement.



- After the rejection of an offer, status will also be changed to “Offer rejected by you”.

Application Id	Applied On	Organisation Name	Job Fair Name	Job Title	Applied Type	Status	Action
659590031	28/05/2021	Employer - 7		Senior Developer	Regular	Interview Request Received	Action
949554511	28/05/2021	Employer - 7		Project Manager	Regular	Selected	Action
252863901	27/05/2021	Employer - 202		Software Engineer	Regular	Offer Rejected By You	Action

1.8 My Interviews

Dashlet allows you, as a jobseeker to view all your scheduled interviews with various employers for the applied jobs.

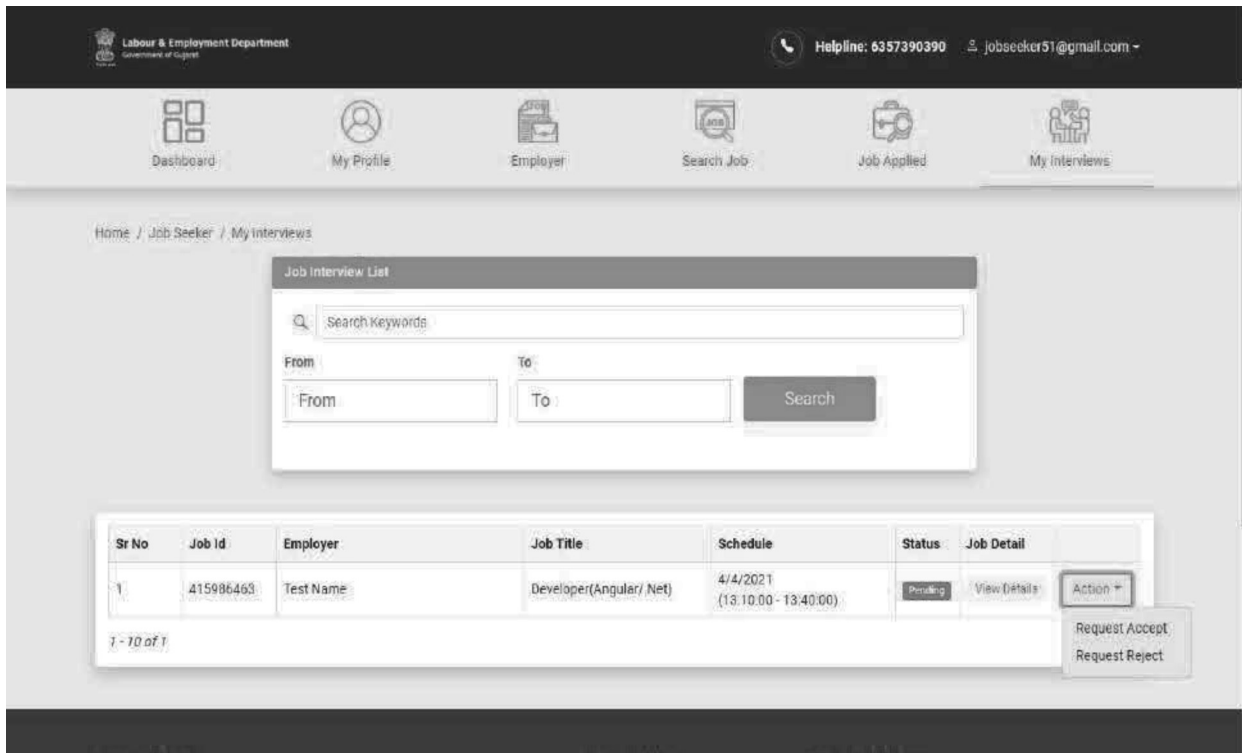
1. Click the “My interviews” dashlet. This displays the “My Interviews” screen.

Sr No	Job Id	Employer	Job Title	Schedule	Status	Job Detail	Action
1	695982197	Test Name	Quality Analyst	4/3/2021 (14:40:00 - 15:00:00)	Pending	View Details	Action
2	415986463	Test Name	Developer(Angular/ Net)	4/4/2021 (13:10:00 - 13:40:00)	Pending	View Details	Action

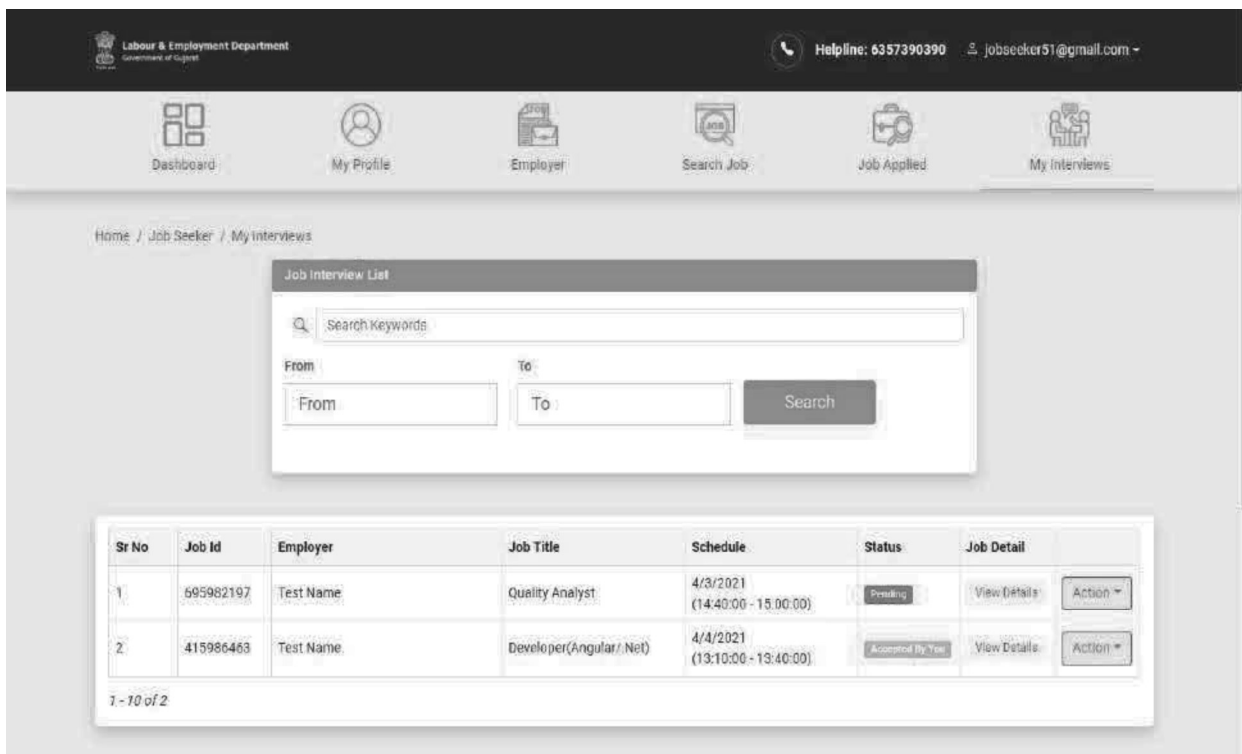
2. Job Seeker can view the list of your scheduled interviews with different employers.
3. Job Seeker can click “Action” button and may either “Accept” or “Reject” the interview.

4. For Accepting the Job Interview:

a. Click **“Request Accept”** to accept the Interview schedule.

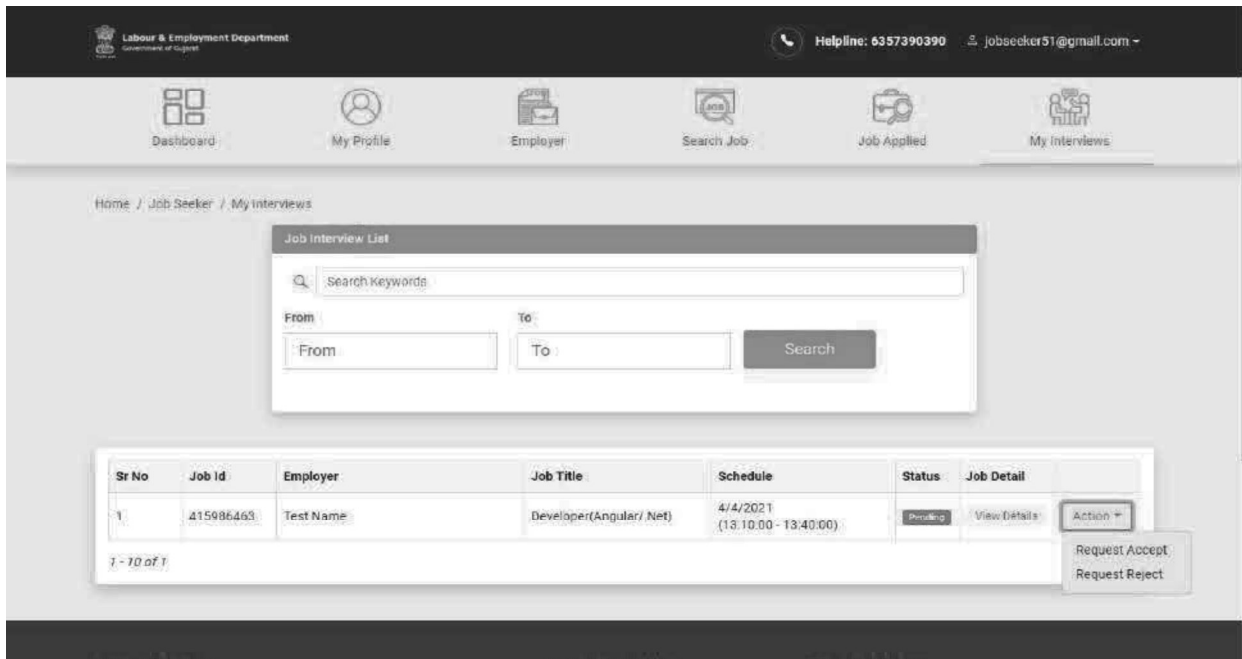


b. After accepting the request, the status will be changed to **“Accepted by you”**.

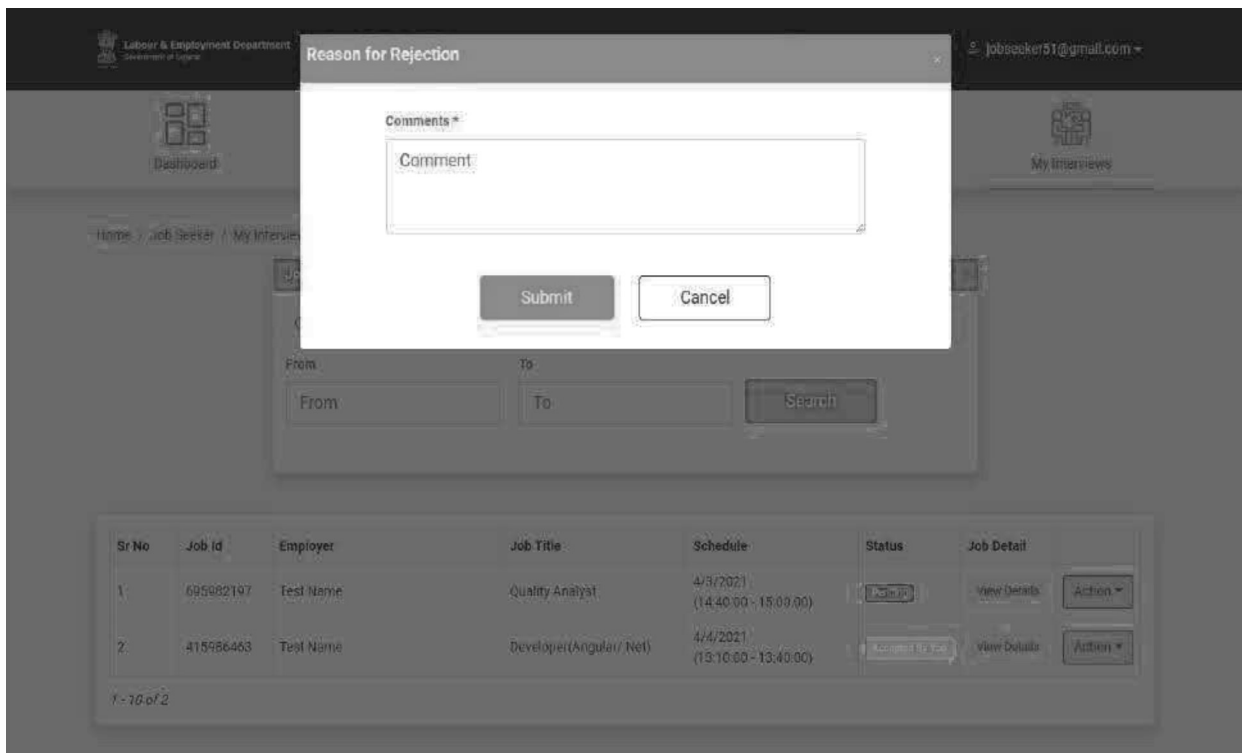


5. For rejecting the Job Interview:

a. Click **“Request Reject”** to reject the Interview schedule.



- b. After rejecting the request, pop-up will appear, and Job Seeker is required to mention the reason for the rejection of interview request.



- c. After rejecting the request, the status will be changed to “Rejected by you”.

Labour & Employment Department
Government of Gujarat
Helpline: 6357390390 | jobseeker51@gmail.com

Dashboard | My Profile | Employer | Search Job | Job Applied | My Interviews

Home / Job Seeker / My Interviews

Job Interview List

Search Keywords:

From: To: Search

Sr No	Job Id	Employer	Job Title	Schedule	Status	Job Detail
1	695982197	Test Name	Quality Analyst	4/3/2021 (14:40:00 - 15:00:00)	Rejected By You	View Details Action
2	415986463	Test Name	Developer(Angular/.Net)	4/4/2021 (13:10:00 - 13:40:00)	Accepted By You	View Details Action

1 - 10 of 2

1.9 Job Fair

Dashlet allows you, as a jobseeker to view, register and participate in any/all of the job fair organized in Gujarat State through the Anubandham portal. You have to pre-registered (i.e apply for the listed job by an employer) in a job fair to receive the entry pass for the venue access.

1. Click the “Job Fair” dashlet. This displays the “Job Fair” screen.

Labour & Employment Department
Government of Gujarat
Helpline: 63-57-390-390 | jobseeker7@gmail.com

My Profile | Employer | Search Job | Job Applied | My Interviews | Job Fair

Home / Job Seeker / job fair

Job Fair List

Search Keywords: -District- Recent

From: To: Search Reset

1 to 3 from 3

10:00:00 - 18:00:00

Ahmedabad - 29/05/2021 - 31/05/2021

Gandhinagar Big Job Fair

Test Address
Test City

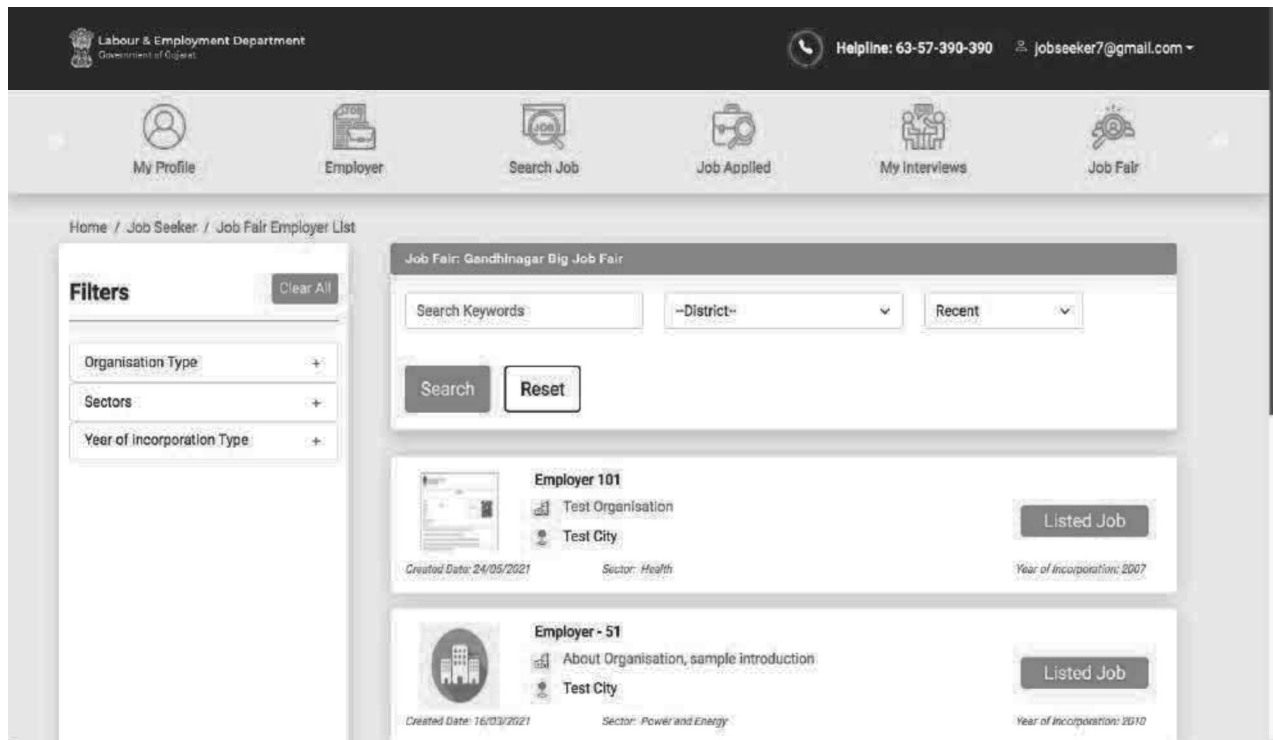
Job Fair - ID : JF148283055

View document

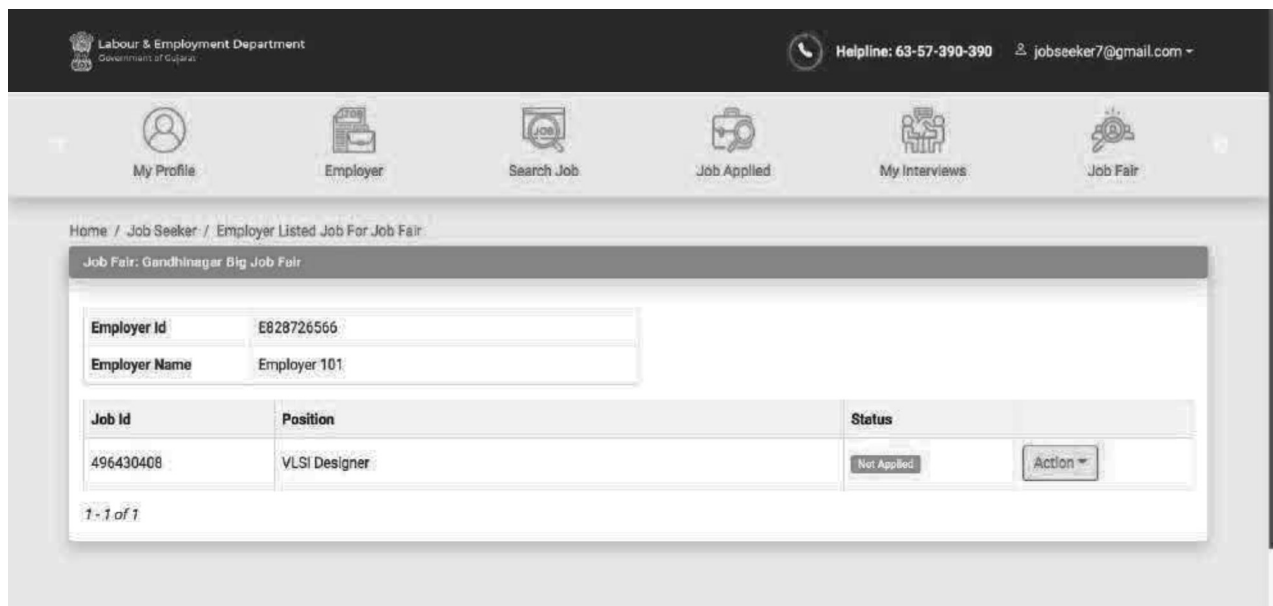
Know More

2. Job Seeker can view the list of Job Fair along-with the details such as: Date, Time, Address, Any important instructions/notification listed by an organizer.

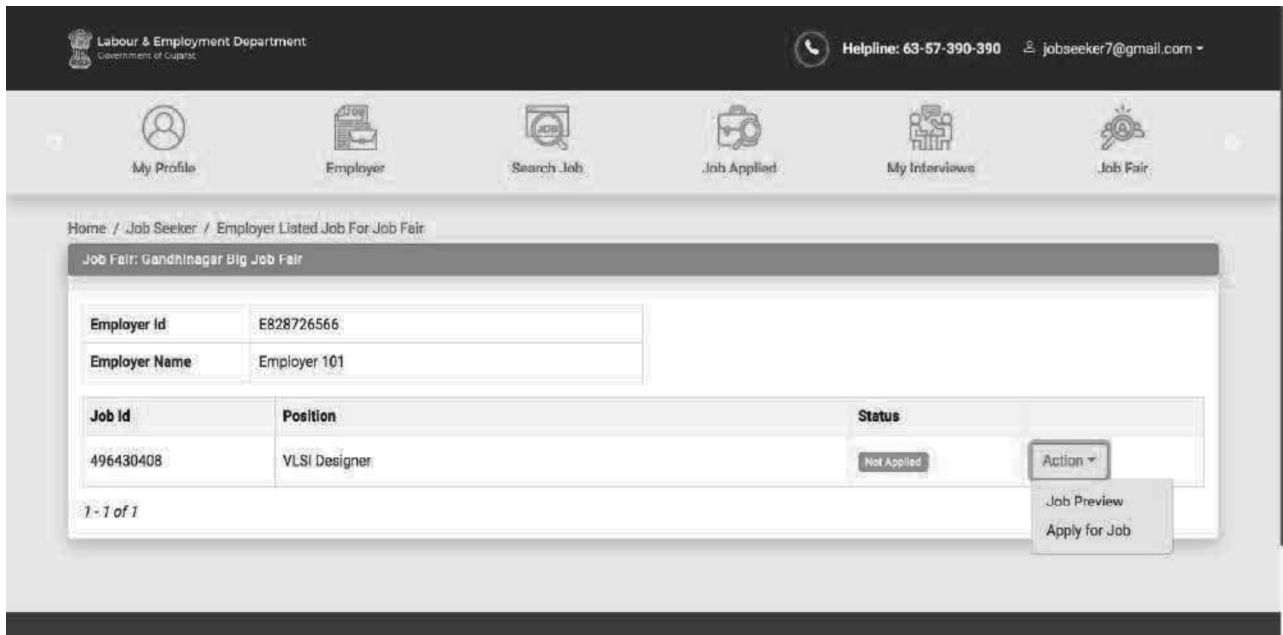
3. Job Seeker is required to click “Know more” to view more information about the respective job fair such as: Number and details of employer registered for that job fair; Job listed by the respective employer.



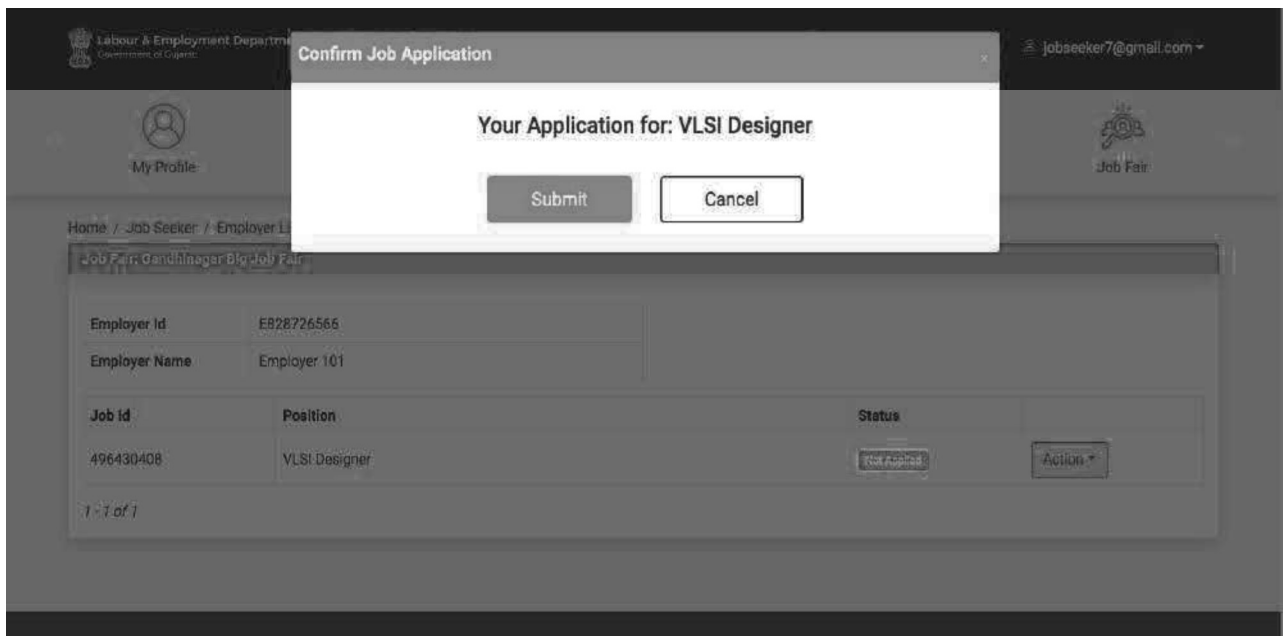
4. To apply for a job, Job Seeker is required to click “Listed Job” to view the job’s listed by an employer.



5. Click the “Job Preview” link to view details of the job.



6. Click the “Apply for job” link of a job, to apply for it.



Labour & Employment Department
Government of Gujarat

Helpline: 63-57-390-390 | jobseeker7@gmail.com

My Profile | Employer | Search Job | Job Applied | My Interviews | Job Fair

Home / Job Seeker / Employer Listed Job For Job Fair

Job Fair: Gandhinagar Big Job Fair

Employer Id	E828726566
Employer Name	Employer 101

Job Id	Position	Status	Action
496430408	VLSI Designer	Applied	Action

1 - 1 of 1

7. Same can also be viewed under the section “Job Applied”.
8. Once the Job Seeker apply for any one or more jobs (as per the eligibility criteria) listed in the respective job fair, entry pass for the venue access is automatically generated by the system.
9. Option to view/download/print the “Job Fair entry pass” will be made available in the “Download” dashlet of the portal under the respective job fair with option named as “Download entry pass”.

Labour & Employment Department
Government of Gujarat

Helpline: 63-57-390-390 | jobseeker7@gmail.com

Employer | Search Job | Job Applied | My Interviews | Job Fair | Download

Home / Job Seeker / Download-Acknowledgement

Download

Acknowledgement Job Fair Entry Pass

Search: From: To:

Job Fair Id	From Date	To Date	Job Fair Title	Action
JF148283055	29/05/2021	31/05/2021	Gandhinagar Big Job Fair	Action
JF941837220	16/05/2021	17/05/2021	Job Fair - Kheda v1.0	Action
JF541466618	05/05/2021	06/05/2021	Gandhinagar Mini Job Fair	Action

1 - 3 of 3

Labour & Employment Department
Government of Gujarat

Helpline: 63-57-390-390 jobseeker7@gmail.com

Employer Search Job Job Applied My Interviews Job Fair Download

Home / Job Seeker / Download-Acknowledgement

Download

Acknowledgement Job Fair Entry Pass

Search From To

Search Keywords From To Search Reset

Job Fair Id	From Date	To Date	Job Fair Title	Action
JF148283055	29/05/2021	31/05/2021	Gandhinagar Big Job Fair	Action
JF941837220	16/05/2021	17/05/2021	Job Fair - Kheda v1.0	Download Entry Pass
JF541466618	05/05/2021	06/05/2021	Gandhinagar Mini Job Fair	Action

1 - 3 of 3

Home / Job Seeker / Print Acknowledgement



Entry Pass

Back To List Print

Directorate of Employment & Training

Entry Pass

Job Fair ID: JF148283055
 From Date: 29/05/2021 To Date: 31/05/2021
 Job Fair Title: Gandhinagar Big Job Fair
 Address: Test Address
 District: Ahmedabad
 Name of The Candidate: Job Seeker - 7
 Job Seeker Id: J015869581

Job Applied List

Application Id	Applied On	Organisation Name	Job Title
JA374111946	24/05/2021	Employer -51	Web Designer
JA149402065	24/05/2021	Employer -51	Chip Designer
JA611452658	28/05/2021	Employer 101	VLSI Designer

Thank you for exploring career opportunities in the Job Fair. You have successfully registered with the Job Fair event.

- Candidates are advised to bring the set of documents for the interview and the further process.
- Candidates are advised to bring the valid photo identity card such as: AADHAR CARD/PAN CARD/VOTER ID/DRIVING LICENSE/ETC.
- Kindly note that the copy of entry pass is to be produced at the entry point of the venue to get the access for the JOB FAIR.

Note: This is a system generated and hence does not require signature

1.10 Download

Dashlet allows you, as a jobseeker to view, download and print all the provisional acknowledgement letter and respective job fair entry pass from the portal.

Labour & Employment Department
Government of Gujarat

Helpline: 63-57-390-390 | jobseeker7@gmail.com

Employer | Search Job | Job Applied | My Interviews | Job Fair | Download

Home / Job Seeker / Download-Acknowledgement

Download

Acknowledgement Job Fair Entry Pass

Search: From: To:

Application Id	Applied On	Organisation Name	Job Title	Applied Type	Action
949554511	28/05/2021	Employer - 7	Project Manager	Regular	Action
647791837	15/05/2021	Employer - 7	Developer - Mobile App	Job Fair	Action
846383861	05/05/2021	Employer - 7	GIS Developer	Regular	Action
166344916	05/05/2021	Employer - 7	Security Expert	Regular	Action

Labour & Employment Department
Government of Gujarat

Helpline: 63-57-390-390 | jobseeker7@gmail.com

Employer | Search Job | Job Applied | My Interviews | Job Fair | Download

Home / Job Seeker / Download-Acknowledgement

Download

Acknowledgement Job Fair Entry Pass

Search: From: To:

Job Fair Id	From Date	To Date	Job Fair Title	Action
JF148283055	29/05/2021	31/05/2021	Gandhinagar Big Job Fair	Action
JF941837220	16/05/2021	17/05/2021	Job Fair - Kheda v1.0	Action
JF541466618	05/05/2021	06/05/2021	Gandhinagar Mini Job Fair	Action

1 - 3 of 3

END
OF
DOCUMENT
