



# ShriGovind Guru University, Godhra

(Established Vide Gujarat Act No. 24/2015)

## श्री गोविंद गुरु युनिवर्सिटी, गोधरा

(गुजरात अेकट नं. २४/२०१५ द्वारा स्थापित)

એસજીજીયુ/પરીક્ષા/૨૦૨૧/૫૭૭૩

તા. ૨૫/૦૫/૨૦૨૧

પરિપત્ર:- ૨૩૮૯

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન બેચલર ઓફ ફિજિયોથેરાપી અભ્યાસક્રમ ધરાવતી કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ/ઇન્ચાર્જશ્રીઓને જણાવવાનું કે આપની કોલેજમાં અભ્યાસ કરતા બેચલર ઓફ ફિજિયોથેરાપીના (બી.પી.ટી.) અંતિમ વર્ષ અભ્યાસક્રમના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ઇન્ટર્નશીપ પૂર્ણ થયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને કામચલાઉ ડીગ્રી સર્ટિફિકેટ તેમજ ફાઇનલ ડીગ્રી સર્ટિફિકેટ માટે લાયક ગણવામાં આવશે, આપની કોલેજમાં ઇન્ટર્નશીપ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની માહિતી આપને યુનિવર્સિટી દ્વારા ફાળવેલ યુઝર આઈડી અને પાસવર્ડના ઉપયોગથી યુનિવર્સિટીના UMS પોર્ટલમાં લોગીન થઈ પૂરી પડવાની રહેશે(મોડ્યુઅલના મેન્યુઅલની નકલ આ સાથે સામેલ છે). કોલેજ કક્ષાએથી આ કાર્યવાહી પૂર્ણ થયા બાદ આચાર્યશ્રીના સહી સિક્કા સાથે ચેકલીસ્ટ ની પ્રિન્ટ તેમજ વિદ્યાર્થીઓના ઇન્ટર્નશીપ સર્ટિફિકેટની નકલ યુનિવર્સિટી ખાતે જમા કરાવ્યા બાદ વિદ્યાર્થી કામચલાઉ ડીગ્રી સર્ટિફિકેટ તેમજ ફાઇનલ ડીગ્રી સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે આગળની કાર્યવાહી કરી શકશે જે આપની જાણ અને જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.

વધુમાં આ બાબતે ટેકનીકલ સહાય અર્થે [webmaster@sgggu.ac.in](mailto:webmaster@sgggu.ac.in) પર ઈ-મેલ કરવાનો રહેશે.

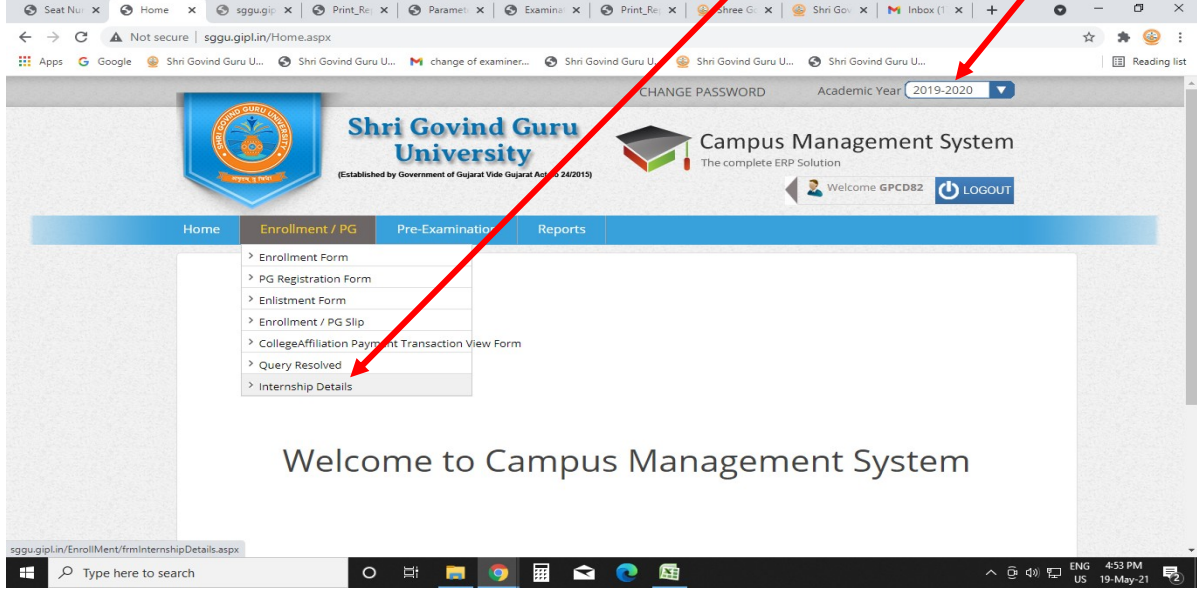
પરીક્ષા નિયામક,  
શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી,  
ગોધરા.

પ્રતિ,

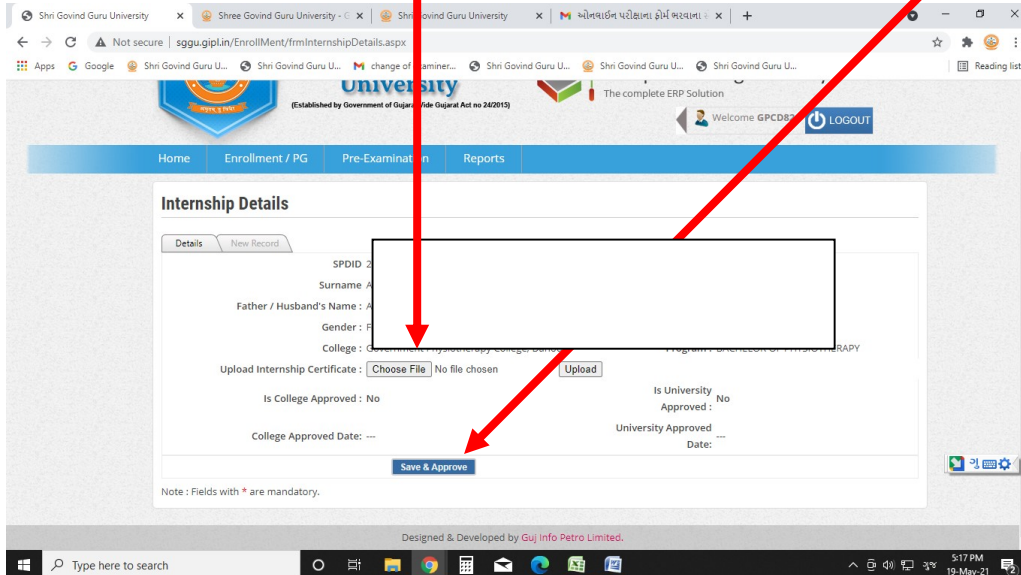
શ્રી ગોવિંદગુરુ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન બેચલર ઓફ ફિજિયોથેરાપી અભ્યાસક્રમ ધરાવતી કોલેજના આચાર્યશ્રીઓ/ઇન્ચાર્જશ્રીઓને તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.

## ઇન્ટર્નશીપ સર્ટીફિકેટના ફોર્મ ભરવા માટેના સ્ટેપ :

સ્ટેપ નં. ૧ : સૌ પ્રથમ gipi પોર્ટલ પર લોગીન થઇ **Academic Year : ૨૦૧૯-૨૦૨૦** પસંદ કરવું ત્યાર બાદ **Enrollment/PG** માં **Internship Details** પર ક્લિક કરવું.



સ્ટેપ નં. ૨ : ત્યાર બાદ **Internship Details** માં આપની કોલેજમાં બી.પી.ટી. સેમ - ૧ થી સેમ - ૮ પાસ થઇ ગયેલ છે તેવા વિદ્યાર્થીનું એક લીસ્ટ જોવાશે જેમાંથી જે વિદ્યાર્થીએ Internship પૂર્ણ કરી દીધેલ હોય તે વિદ્યાર્થીના નામની આગળ એડિટ બટન પર ક્લિક કરવાથી તે વિદ્યાર્થીની વિગત બતાવશે તેમાં **Upload Internship Certificate** ની બાજુમાં **Choose File** માં વિદ્યાર્થીનું Internship સર્ટીફિકેટ પસંદ કરીને **અપલોડ** બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે ત્યાર બાદ નીચે **save & Approve** બટન પણ ક્લિક કરવું જેથી તે વિદ્યાર્થી **Approve** થઇ જશે.





સ્ટેપ નં. ૩ : ત્યાર બાદ જેટલા વિદ્યાર્થીએ Internship પૂર્ણ કરી દીધેલ છે અને તે વિદ્યાર્થીને Approve થઈ ગયા હોય તો તે વિદ્યાર્થીનું લીસ્ટ માટે **Report** પણ ક્લિક કરવું ત્યાર બાદ **Enrollment Reports Module** પર ક્લિક કરવું ત્યાર બાદ **Internship Checklist** પર ક્લિક કરવું અને નીચેના પેરા-મીટર પસંદ કરી આપની કોલેજ પસંદ કરી **View** બટન પર ક્લિક કરવાથી નવી Window મા વિદ્યાર્થીનું ચેકલીસ્ટ જોવાશે જેની પ્રિન્ટ કાઢીને તેમાં આચર્યશ્રીના સહી સિક્કા સાથે ચેકલીસ્ટ તેમજ ઇન્ટર્નશીપ સર્ટીફિકેટ ની નકલ યુનિવર્સિટી ખાતે જમા કરવાની રહેશે.

